

PROYECTOS

BLOQUE II

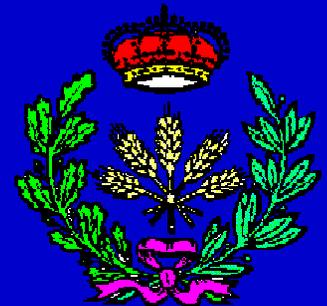
Metodología de Formulación de los Proyectos (6 horas)

Clase n°: 3

PREPARACIÓN PARA LA FORMULACIÓN



Ignacio de los Ríos
Adolfo Cazorla
Ignacio Trueba



DEPARTAMENTO:

Proyectos y Planificación Rural



CONTENIDO

- 1. OBJETIVOS DOCENTES**
- 2. PREPARACION PARA LA FORMULACION**
 1. TERMINOS REFERENCIA
 2. PLAN DE TRABAJO
 3. EQUIPO DE FORMULACION
- 3. EL MARCO LOGICO**
 1. ETAPA DE ANALISIS
 2. ETAPA DE PLANIFICACION
- 4. FUENTES**

OBJETIVOS DOCENTES DE LA CLASE

■ EL OBJETIVO GENERAL:

- Conseguir que los alumnos sepan realizar la fase de preparación para la formulación, o lo que es lo mismo la elaboración de una buena propuesta de proyecto, :

■ OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Realizar la composición del equipo de formulación.
- Preparar los Términos de Referencia del proyecto.
- Preparar un Plan de Trabajo para la ejecución de las actividades de formulación
- Lógica del Proyecto

**NECESIDAD
PROBLEMA
OPORTUNIDAD**

**INTEGRACIÓN DE LAS
ETAPAS
METODOLOGÍAS EN LAS
FASES DEL CICLO DEL
PROYECTO**

1.- IDEA

- 1.1. Preparación
- 1.2. Diagnóstico
- 1.3. Diseño
- 1.4. Evaluación
- 1.5. Documentación

**2.- ESTUDIO
PREVIABILIDAD**

- 2.1. Preparación
- 2.2. Diagnóstico
- 2.3. Diseño
- 2.4. Evaluación
- 2.5. Documentación

**3.- ESTUDIO
VIABILIDAD**

- 3.1. Preparación
- 3.2. Diagnóstico
- 3.3. Diseño
- 3.4. Evaluación
- 3.5. Documentación

4.1 FINANCIACION

- 4.1.1. Internacional
- 4.1.2. Nacional
- 4.1.3. Programación
- 4.1.4. Presupuestos
- 4.1.5. Aportación Privada

**4.- PROYECTO
DEFINITIVO**

- 4.1. Preparación
- 4.2. Diagnóstico
- 4.3. Diseño
- 4.4. Evaluación
- 4.5. Documentación

**7.- EVALUACION EX-
POST**

- 7.1. Preparación
- 7.2. Diagnóstico
- 7.3. Evaluación
- 7.4. Documentación

**6.- OPERACIÓN Y
GESTION**

- 6.1. Preparación
- 6.2. Organización
- 6.3. Gestión
- 6.4. Control y Seguimiento

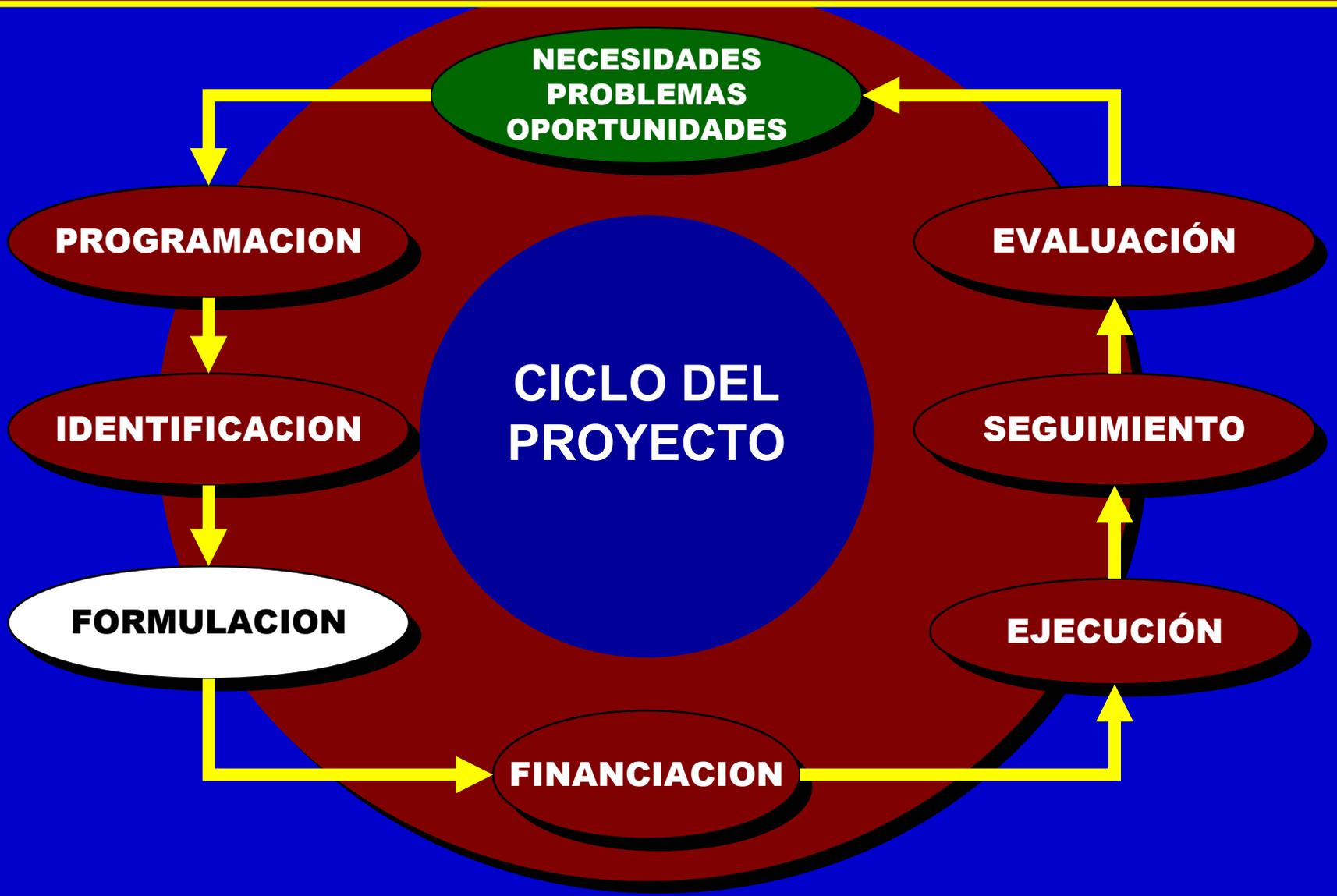
**5.- EJECUCION
INVERSIONES**

- 5.1. Preparación
- 5.2. Licitación
- 5.3. Adjudicación
- 5.4. Ejecución material
- 5.5. Control. Seguimiento
- 5.6. Certificación y pago
- 5.7. Recepción

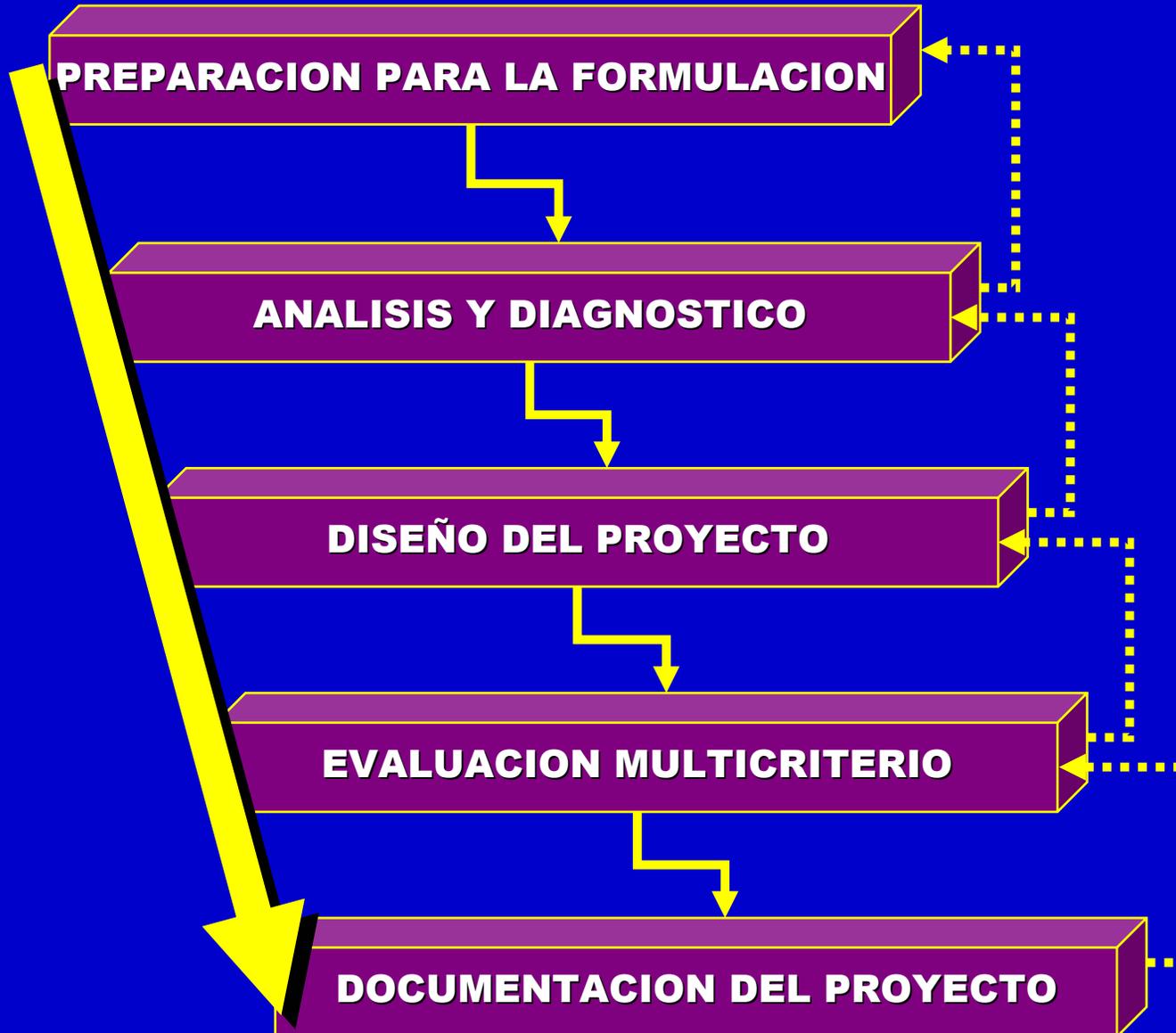
Fases de la Gestión de los Proyectos



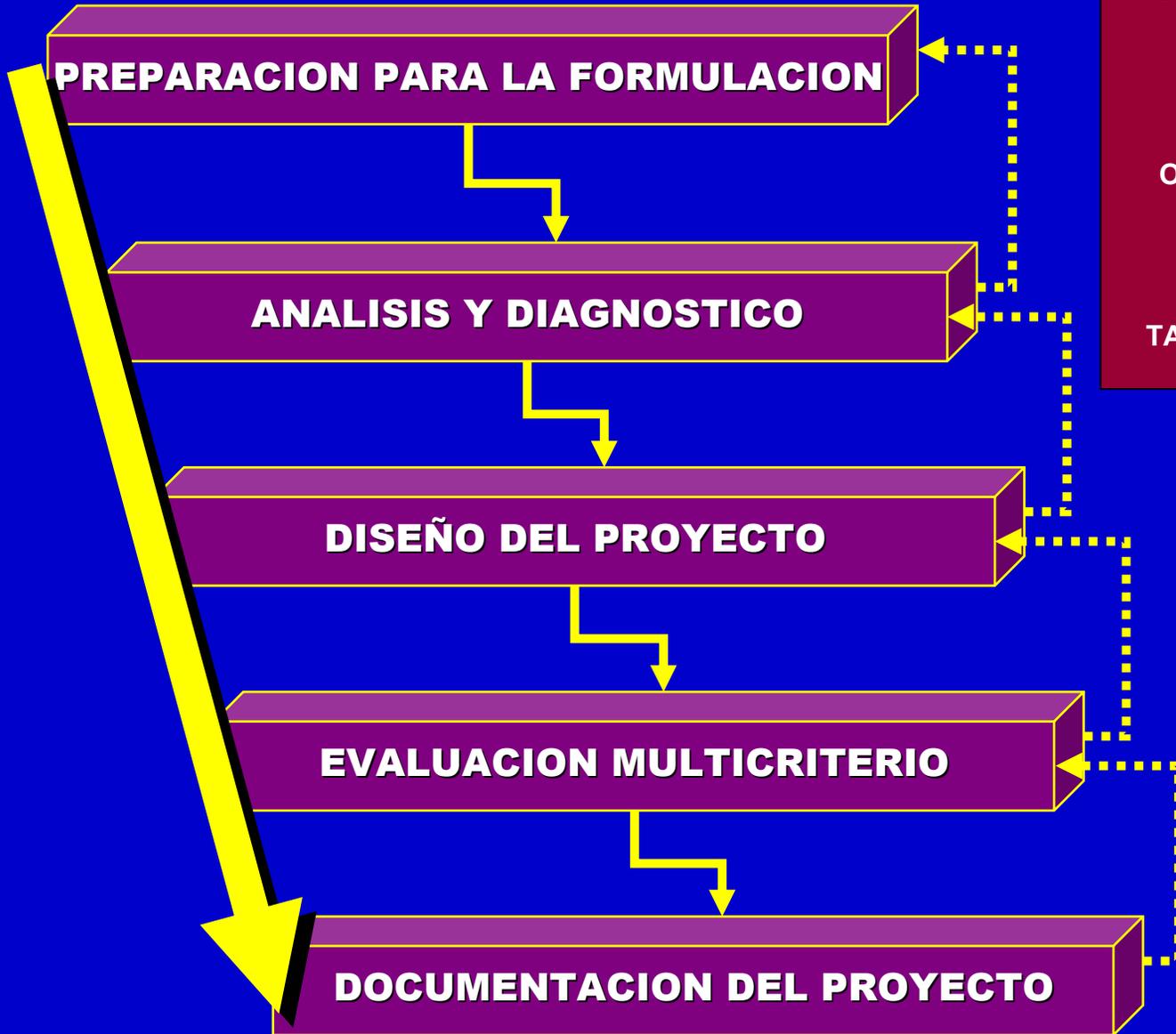
Fases de la Gestión de los Proyectos: FORMULACION



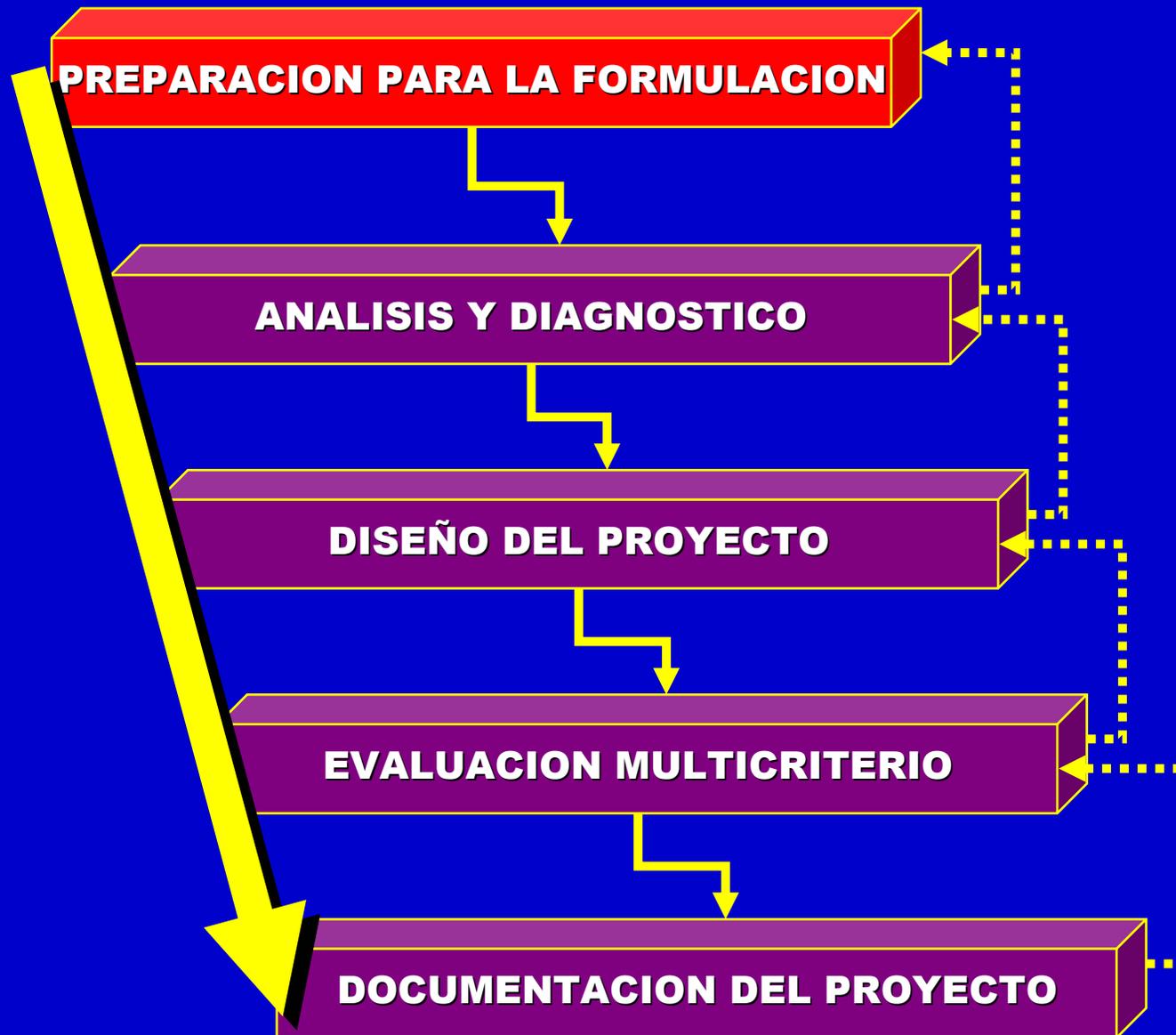
FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO



FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO



FORMULACION Y EVALUACION DEL PROYECTO



PREPARACION PARA LA FORMULACION

- **LA FASE DE PREPARACIÓN PARA LA FORMULACIÓN, O LO QUE ES LO MISMO LA ELABORACIÓN DE UNA BUENA PROPUESTA DE PROYECTO, SE DIVIDE EN 3 APARTADOS:**

- **Composición del **equipo** de formulación y sus soportes necesarios (financiero, administrativo y logístico).**
- **Preparación de los **Términos de Referencia**.**
- **Preparación del **Plan de Trabajo** para la ejecución de las actividades de formulación**

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

Equipo de Formulación

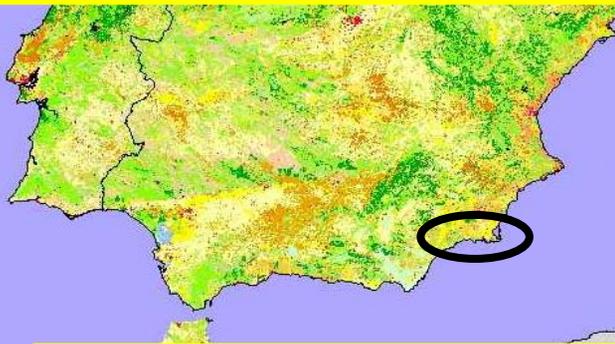
- **LA CONSTRUCCIÓN DEL EQUIPO SE HACE A LA VEZ:**
 - de un modo formal, gracias a: talleres, seminarios y reuniones de lanzamiento para el director de proyecto y los miembros del equipo de proyecto, y
 - de un modo informal creando un espíritu de equipo, tratando de que la gente trabaje cómoda y eficazmente en conjunto, ya sea mediante motivación individual, ya sea mediante encuentros sociales y otras estrategias similares (PMI, AEIPRO, 1998).

PREPARACION PARA LA FORMULACION

- **EL PROMOTOR DEL PROYECTO Y EL JEFE DEL EQUIPO DE FORMULACIÓN (DIRECTOR DE PROYECTO), DEBEN OTORGAR UNA ATENCIÓN ESPECIAL EN LA ELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE LOS ESPECIALISTAS DEL EQUIPO, DE FORMA QUE ADEMÁS DE SER CAPACES DE LOS CORRESPONDIENTES CONOCIMIENTOS TÉCNICOS DE SU MATERIA, POSEAN CUALIDADES HUMANAS QUE LES PERMITAN INTEGRARSE EN UN EQUIPO (FAO, 1998).**

PREPARACION PARA LA FORMULACION: EQUIPO

- **1991-1992 Estudio Técnico-minero, Socioeconómico y Medio Ambiental de las áreas afectadas por la explotación minera en los términos municipales de Cartagena y la Unión. Consejería de Economía, Industria y Comercio de la Región Murcia. ETSIA; ETSIM; ETSI Minas**



**15 investigadores
participantes**

3 Departamentos UPM

PREPARACION PARA LA FORMULACION: EQUIPO

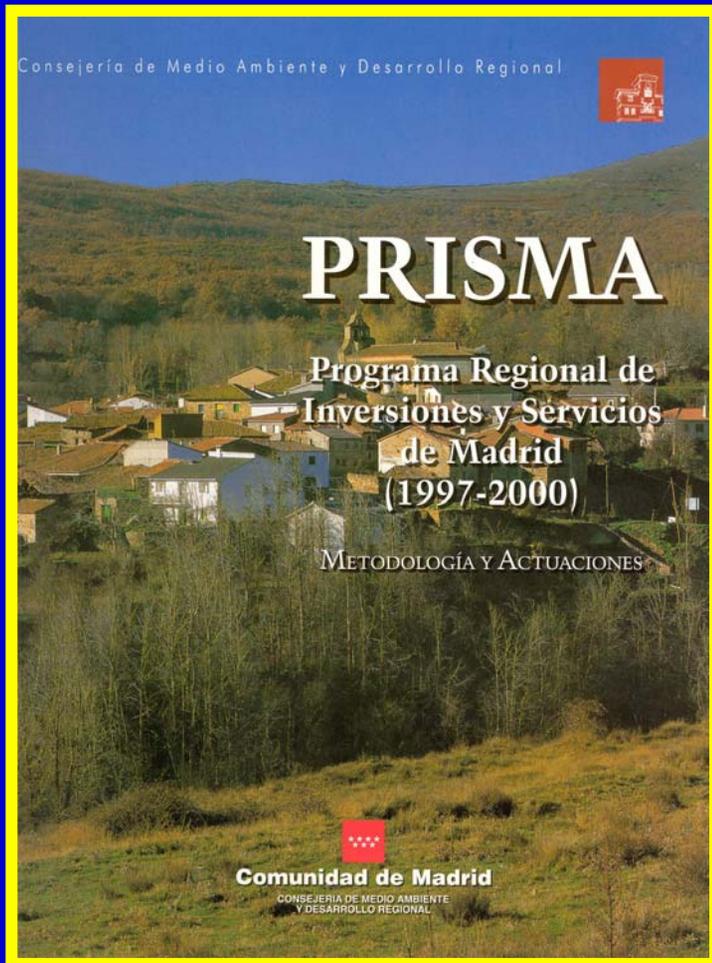


- **EQUIPO DEL PROYECTO (1992-93).** Proyectos de innovación productiva en los términos municipales de Canencia y Garganta de los Montes **Iniciativa Comunitaria LEADER I**

▶ PAMAM. UPM, UAH, UCLA, UCSD.

PREPARACION PARA LA FORMULACION: EQUIPO

REUNION DE LANZAMIENTO DEL PROYECTO



PREPARACION PARA LA FORMULACION: EQUIPO

- **1998 - Identidad Local, Cultura Popular y Desarrollo Rural. COOPERACIÓN TRANSNACIONAL OBSERVATORIO EUROPEO LEADER II. DG XII. UNIÓN EUROPEA. AT-TI02.** UPM. GAL Ötztal (Austria); GAL Saalfeld-Rudolstadt; GAL Valle del Chiese; GALSINMA.
- **1997 - Diagnóstico del Sector Turístico, Artesanal y de la PYME en el ámbito de la Iniciativa LEADER de la Sierra Norte de Madrid: líneas de desarrollo y localización de actuaciones. Iniciativa Comunitaria LEADER II.** UPM. UAH.



**Encuentro
Transnacional
LEADER EUROPEAN
OBSERVATORY.
Obergurgl-Ötztal Tirol,
1998.**



PREPARACION PARA LA FORMULACION: EQUIPO

**MINSITERIO DE
ADMISTRACIONES PUBLICAS**



**CORPORACIONES
LOCALES**

**COMUNIDAD DE
MADRID**

**Administración
Local, Función
Pública**

**UNIVERSIDAD
POLITECNICA DE
MADRID**

**Departamento de
Proyectos y
Planificación**



PREPARACION PARA LA FORMULACION: **Términos de Referencia**

- **LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA TRATAN DE REFLEJAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**
 - exponen el **marco reglamentario** del proyecto
 - especifican el **ámbito** de los trabajos y
 - estipulan sus principales **motivos**;
 - resumen los **conocimientos disponibles** y
 - perfilan los **métodos** de trabajo.
 - Describen la **distribución de trabajo** y las responsabilidades entre los miembros
 - Fijan el calendario y el presupuesto. Especifican las cualificaciones a requerir a los equipos (Comisión Europea, 1999).

PREPARACION PARA LA FORMULACION: **plan de trabajo**

- **LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO ES UN ESFUERZO DESARROLLADO CON TIEMPO Y RECURSOS LIMITADOS.**
- **POR ELLO EL PROYECTO DEBE SER CUIDADOSAMENTE PLANIFICADO PARA ASEGURAR QUE EL EQUIPO COMPLETE SU TRABAJO A TIEMPO Y QUE SUS INFORMES CONTENGAN TODA LA INFORMACIÓN SOLICITADA EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (FAO, 1998).**

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

Plan de Trabajo: Organigrama equipo

European Commission



D.G. Agriculture

Direction de l'évaluation

Oréade – Brèche

UPM



Groupe 1

Méthode globale,
analyse des données



Groupe 3 :

Université Polytech Madrid
l'Université d'Ancona
- Forschungsgruppe Agrar-
Und Regionalentwicklung



**Groupe 2 : Collectes de données simples ou conduite d'investigations
spécifiques (ensemble de l'Union)**

Oréade – Brèche France, (Belgique, Luxembourg)

ERM Grand Bretagne, (Irlande)

F A U R Triesdorf* Allemagne (Autriche)

Indufor Finlande (Suède)

Kvistgaard Consult Danemark

LEI Pays Bas (Belgique)

Partex Portugal

Speed Grèce

Université Polytechnique de Madrid Espagne

Pr Sotte de l'Université d'Ancona Italie



PREPARACION PARA LA FORMULACION: Plan de Trabajo: Esquema metodológico

METHODOLOGICAL APPROACH

COMMISSION UE - AEIDL
GENERAL ORIENTATIONS FOR
EVALUATION PROGRAMMES

D.G. VI - UE
TERMS OF REFERENCE FOR
THE EX-POST EVALUATION
OF OBJECTIVE 5B

IDOM - UPM
SOCIAL LEARNING (PARTICIPATIVE)
METHODOLOGICAL APPROACH

**CUANTITATIVE
INFORMATION**
DATABASES
STATISTICS
PUBLICATIONS
REPORTS

**METODOLOGY
EVALUATION
OBJECTIVE 5B**

**SOCIAL INFORMATION
AND LEARNING**
EVALUATORS
KEY ACTORS

INFORMATION ANALYSIS

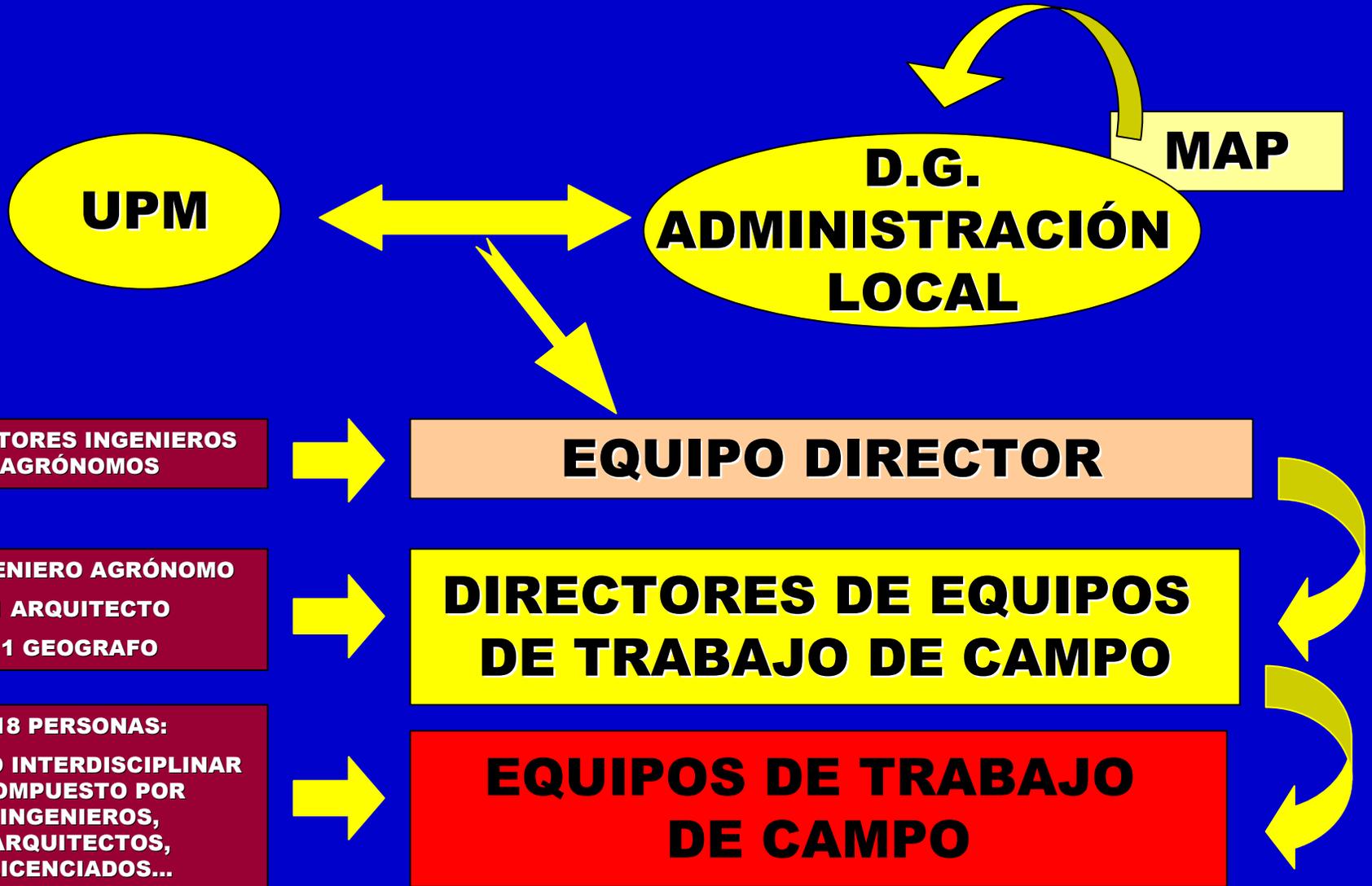
- *Evaluation questions relating specifically to rural development*
- *Further evaluation questions*

- *Evaluation questions relating to more general Structural Fund objectives*
- *Descriptive questions*

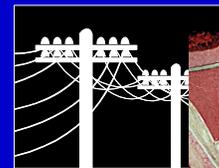
EVALUATION RESULTS

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

Plan de Trabajo: Esquema metodológico



PREPARACION PARA LA FORMULACION: Plan de Trabajo: Esquema metodológico

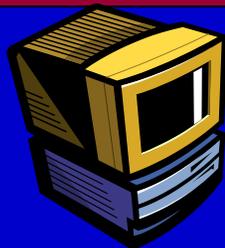


Recogida Datos de Campo

**Comprobación de los
Datos**

Procesamiento de la información obtenida

Control de Calidad



**Introducción en soporte
informático**



Control de Calidad

**Entrega
informatizada de la
Encuesta**

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

Plan de Trabajo: Técnicas e Instrumentos

- **DEBATES, REUNIONES DE INFORMACIÓN PREVIA O TALLERES DE ORIENTACIÓN ENTRE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE FORMULACIÓN Y LOS PROMOTORES**
- **TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE REDES:** SIRVEN DE AYUDA PARA DETERMINAR DE FORMA SISTEMÁTICA LAS INTERDEPENDENCIAS EXISTENTES ENTRE ACTIVIDADES
- **ESTRUCTURA DE DESCOMPOSICIÓN DEL PROYECTO (EDP):** EL PROYECTO ES DIVIDIDO EN ÁREAS O PAQUETES DE TRABAJO (WORK PACKAGES).
- **MARCOS Y DIAGRAMAS LÓGICOS**
- **CALENDARIOS PARA LA COORDINACIÓN DE LAS OPERACIONES Y PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMES.**
- **MATRICES DE RESPONSABILIDAD DE TAREAS O DE ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES (FAO, 1998).**

PREPARACION PARA LA FORMULACION: Plan de Trabajo

Tiempo

Tareas

Tâches / Mois	1	2	3	4	5	6	7	8	Rapports
Comité de pilotage de lancement	●								
Analyse des rapports nationaux existants et des autres documents disponibles à la Commission	■								Rapport de lancement
Identification des informations manquantes									
Proposition des indicateurs et des critères de réponse aux questions évaluatives									
Proposition de méthodologie finalisée y compris collecte des informations manquantes	●								
Comité de pilotage									
Validation des indicateurs et critères									Rapport intermédiaire
Validation de la méthodologie finalisée				●					
Collecte et analyse des données de la documentation		■	■	■					
Collecte des données manquantes (proposition de guides d'entretien, de mise en forme des données...)		■	■	■					
Première proposition de réponse aux questions d'évaluation					●				
Comité de pilotage									
Etat des lieux du travail d'évaluation, piste de solution sur problèmes rencontrés, adaptation éventuelle de la méthode					■				Projet de rapport final
Poursuite de la collecte et de l'analyse de données					■	■			
Projet de rapport final					■	■			
Comité de pilotage									
Finalisation des analyses et rédaction du rapport final							■	■	Rapport final
Comité de pilotage								●	

Responsables

EL METODO PERT

**1958. MARINA USA
“SUBMARINOS POLARIS”**

**(PROGRAM EVALUATION AND
REVIEW TECHNIQUE)**

**METODO DE
PROGRAMACION Y
CONTROL DE PROYECTOS**

El método PERT se basa en la descomposición sistemática del proyecto en una serie de tareas parciales o *actividades* con el objetivo de incorporar racionalidad en la planificación, seguimiento y control de dichas actividades durante la vida del mismo.

DEFINICIONES:

- **ACTIVIDAD: EJECUCIÓN DE UNA TAREA QUE PARA SU REALIZACIÓN REQUIERE *TIEMPO Y RECURSOS.***
- **ACONTECIMIENTO O SUCESO: MOMENTO DE LA VIDA DEL PROYECTO QUE POR SU RELEVANCIA MERECE LA PENA DESTACARSE. INDICA EL PRINCIPIO O EL FIN DE UNA ACTIVIDAD Y NO CONSUME NI TIEMPO NI RECURSOS.**

Grafo: conjunto de puntos y los arcos que los relacionan contenidos en un plano.

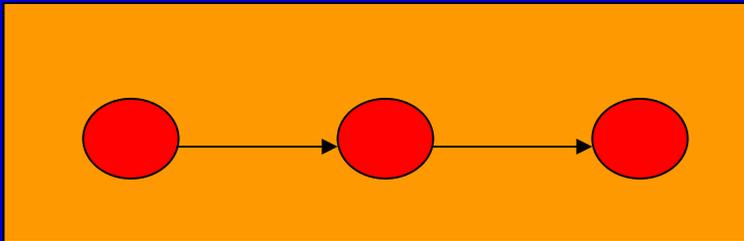
- **PUNTO I RELACIONADO CON UN PUNTO J MEDIANTE UN ARCO A_{ij}**



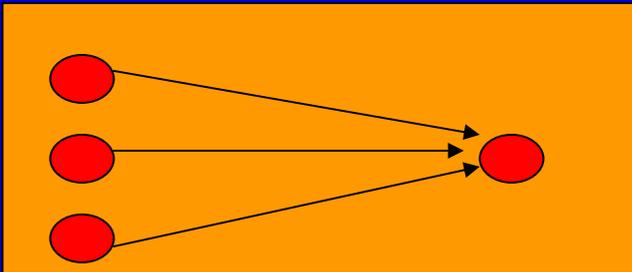
- **GRAFO ELEMENTAL PERT: EL SUCESO I ESTÁ RELACIONADO CON EL SUCESO J MEDIANTE LA ACTIVIDAD A_{ij}**
- **LA ACTIVIDAD A_{ij} TIENE UN INICIO I, UN FIN J Y UNA DURACIÓN T_{ij}**

TIPOS DE GRAFOS:

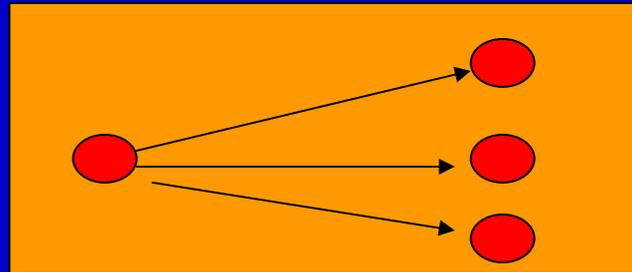
LINEAL



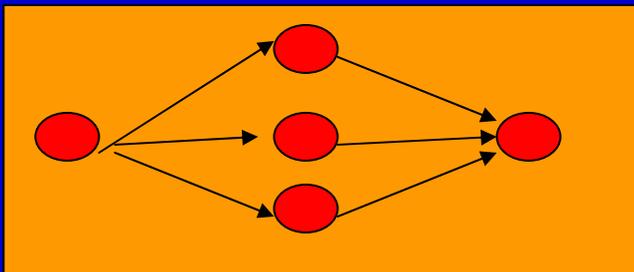
CONVERGENTE



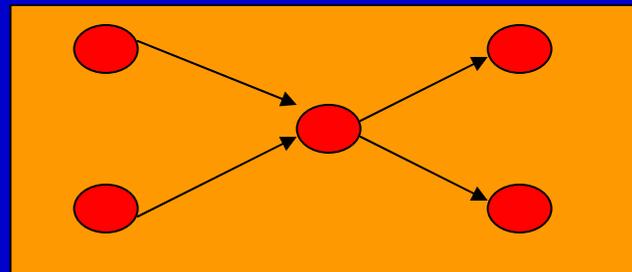
DIVERGENTE



DIV. - CONV.

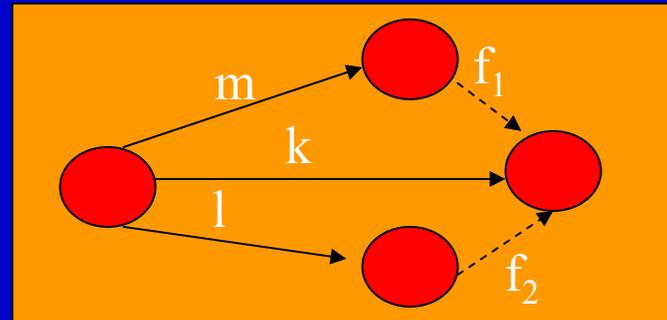
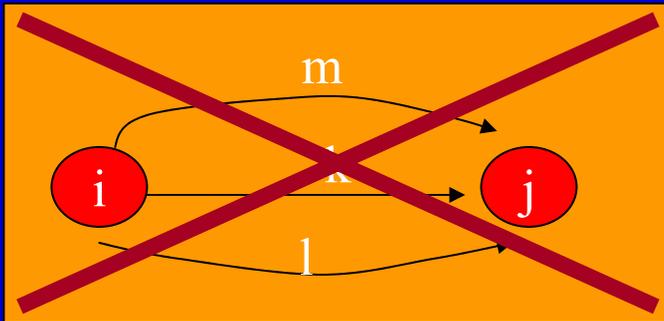


CONV.-DIV.



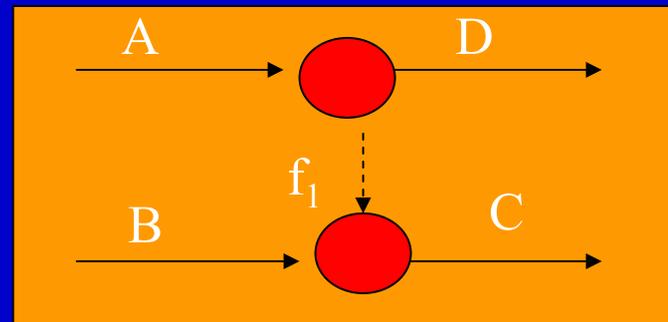
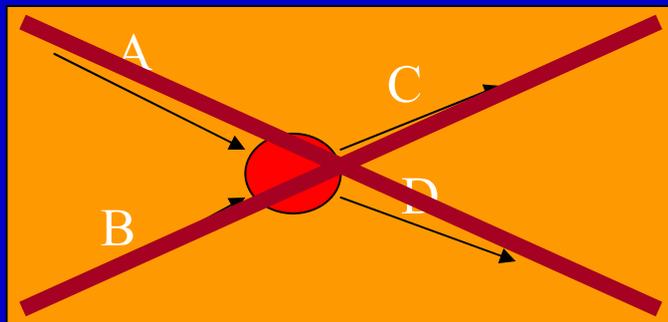
ACTIVIDADES FICTICIAS

Aparecen por la necesidad de establecer varias actividades entre dos sucesos; no consumen ni tiempo ni recursos.



Actividad A y B preceden a C

A precede a D



Para construir un GRAFO PERT:

- 1 DESCOMPONER EL PROYECTO EN ACTIVIDADES E IDENTIFICAR EL SUCESO INICIO Y EL SUCESO FIN.**
- 2 ESTABLECER PRELACIONES: ACTIVIDADES QUE TIENEN QUE SER NECESARIAMENTE REALIZADAS CON ANTERIORIDAD A OTRAS.**
- 3 ORGANIZAR LA INFORMACIÓN EN UN CUADRO DE PRELACIONES.**
- 4 ASIGNAR TIEMPOS A LAS ACTIVIDADES.**

1.1. Suceso inicio: representa el principio de una o varias actividades y no representa el final de ninguna.

1.2 Suceso fin: representa el final de una o varias actividades y no representa el comienzo de ninguna.

3. Organizar la información

- SE NOMBRAN TODAS LA ACTIVIDADES DEL PROYECTO :

- ACTIVIDADES QUE PRECEDEN A SUS HOMÓLOGAS DE SU PRIMERA COLUMNA

ACTIVIDADES

PRECEDENTES



4 Asignar tiempos a las actividades

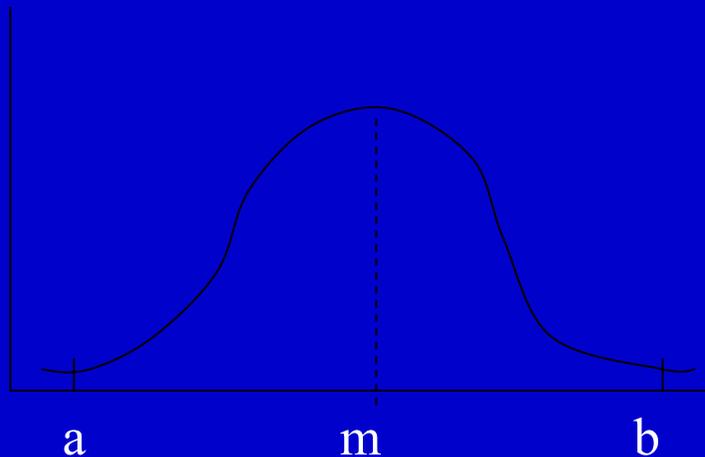
- **ESTIMACIÓN OPTIMISTA (A)**: TIEMPO MÍNIMO DE EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD CUANDO TODAS LAS VARIABLES QUE INTERVIENEN SE DESARROLLAN EXCEPCIONALMENTE. PROBABILIDAD $< 0,01$
- **ESTIMACIÓN PESIMISTA (B)**: TIEMPO DE EJECUCIÓN CUANDO CONCURREN CIRCUNSTANCIAS DESFAVORABLES. PROBABILIDAD $< 0,01$
- **ESTIMACIÓN MÁS PROBABLE (M)**: CUANDO EL TIEMPO DE EJECUCIÓN NO SUFRE NI CIRCUNSTANCIAS POSITIVAS NI NEGATIVAS.

Tiempo efectivo, medio o PERT

$$t_{ij} = \frac{t_{opt.} + 4t_{másprob.} + t_{pes.}}{6}$$

■ FUNCIÓN β

probabilidad



tiempo

■ VARIANZA: DISPERSIÓN DE LOS TIEMPOS OPTIMISTAS Y PESIMISTAS

$$\sigma^2 = \left(\frac{b-a}{6} \right)^2$$

EL ALGORITMO PERT

Proceso de cálculo que se lleva a cabo una vez realizado:

- 1.- el grafo**
- 2.- cuadro de prelación**
- 3.- tiempos de ejecución**

Tiempos de los sucesos

Tiempo early t_i : (o más temprano), es el tiempo mínimo para alcanzar el suceso

$$t_j = \max (t_i + t_{ij})$$

Se calcula de izquierda a derecha, asignando al suceso inicio el tiempo “0”

Tiempo last t_j^* : (o más tardío), lo más tarde que se puede llegar a un suceso de modo que la duración del proyecto no se retrase en el tiempo.

$t_i^* = \min (t_j^* - t_{ij})$ Se calcula de derecha a izquierda, comenzando por el suceso fin al que se le asigna un tiempo last igual a tiempo early ya establecido.

Holgura de un acontecimiento “i”:

$$H_i = t_i^* - t_i$$

Indica las unidades de tiempo en que puede retrasarse una actividad sin que la realización del proyecto experimente ningún retraso.

CAMINO CRITICO: es el camino de longitud generalizada máxima que va desde el vértice que representa el suceso inicio hasta el vértice que representa el suceso fin del proyecto.

Esta ruta define el tiempo mínimo de ejecución del proyecto.

En la ruta crítica, la holgura o tiempo libre de cada acontecimiento es nula

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

EL MODELO DE DISEÑO Y GESTIÓN DE LOS ROYECTOS:

The Logical Framework Matrix

	Intervention Logic	Objectively Verifiable Indicators	Sources of Verification	Assumptions
Overall Objectives				
Project Purpose				
Results				
Activities		Means	Cost	
				Pre-conditions



Gestión del Ciclo del Proyecto

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

- **UN MODELO BASADO EN LA “GESTIÓN DE CICLO DE PROYECTO” (GCP)**
 - Ampliamente utilizado por muchos donantes (preconizada por el Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la OCDE.
 - Herramientas de diseño y de gestión de los proyectos.
 - Basadas en el análisis del Marco Lógico .
 - El objetivo es una mejor gestión de las acciones Proyectos y Programas de cooperación exterior.

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

■ “GESTIÓN DE CICLO DE PROYECTO” (GCP)

■ Objetivos claros y realistas para los proyectos:

- **Distinguir de manera precisa**

- los objetivos

- los medios necesarios para alcanzarlos.

■ Definir de manera clara y realista el OBJETIVO ESPECÍFICO que siempre debe suponer beneficios sostenibles para los grupos destinatarios: GRUPOS META

■ Identificar los riegos y las hipótesis:

- **factores externos susceptibles de influenciar de manera significativa el éxito del proyecto.**

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

- **“GESTIÓN DE CICLO DE PROYECTO”**
 - **Coherencia con y contribución a los “objetivos políticos más amplios”:**
 - **la lucha contra la pobreza**
 - **el desarrollo sostenible, especialmente fomentando un crecimiento equitativo, la inversión, el empleo, el desarrollo social y humano, y la protección del medio ambiente.**
 - **la integración en la economía mundial;**
 - **la democratización, los derechos humanos, el Estado de Derecho, la consecución de la paz y la prevención de conflictos.**

PREPARACION PARA LA FORMULACION: **El Marco Lógico**

■ “PROYECTO”

- un grupo de actividades con vistas a alcanzar un objetivo específico en un tiempo dado, con un consumo de recursos.

■ “PROGRAMA”

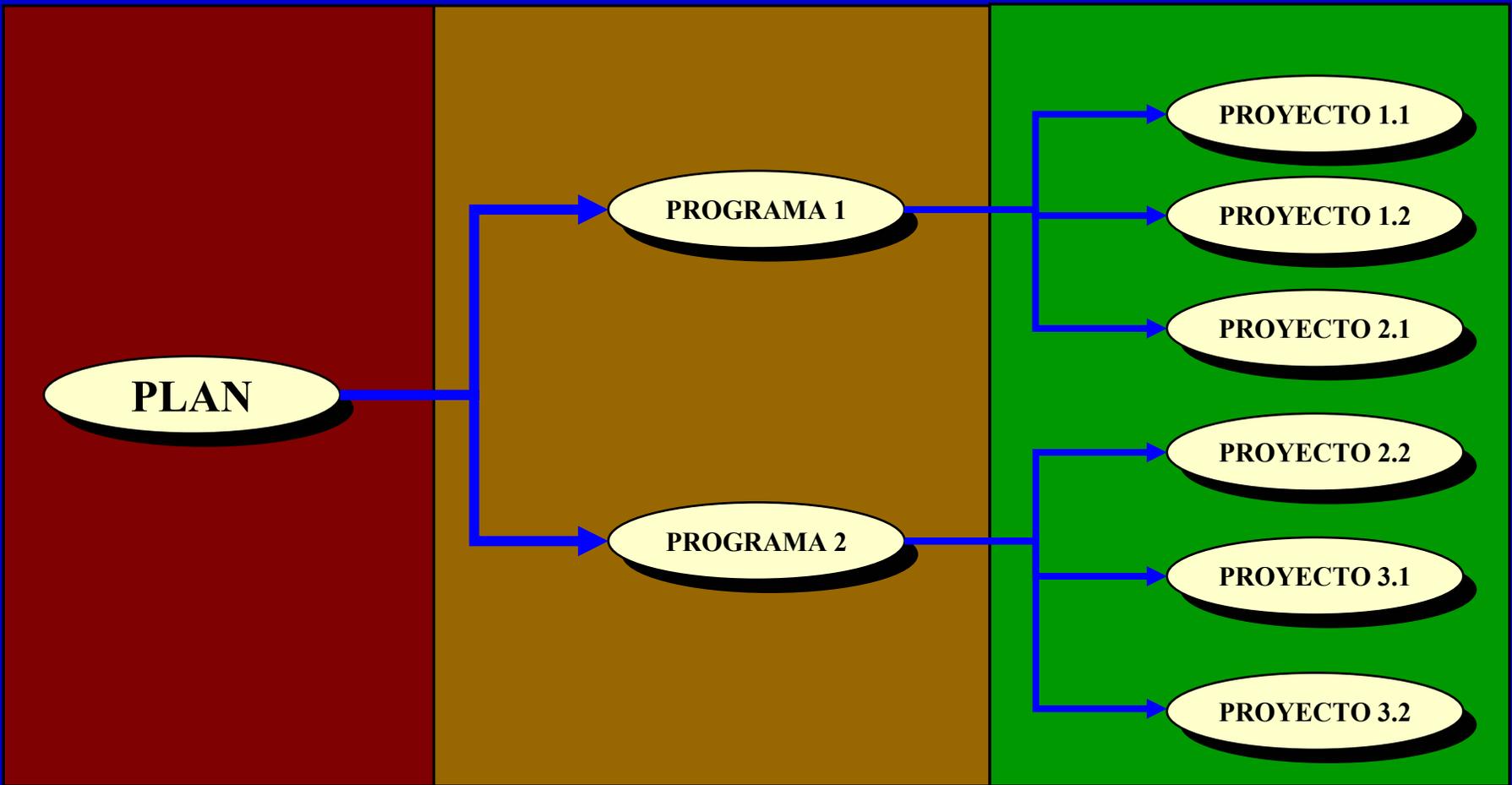
- una serie de proyectos cuyos objetivos reunidos contribuyen al objetivo global común

PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico

1ª etapa

2ª etapa

3ª etapa



PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico

- **Características:**

- Es un procedimiento de planificación por pasos sucesivos y orientado por objetivos.
- Permite la visualización y la documentación permanente de los pasos.
- Se trata de un trabajo en equipo, cooperativo y participativo.



PREPARACION PARA LA FORMULACION:

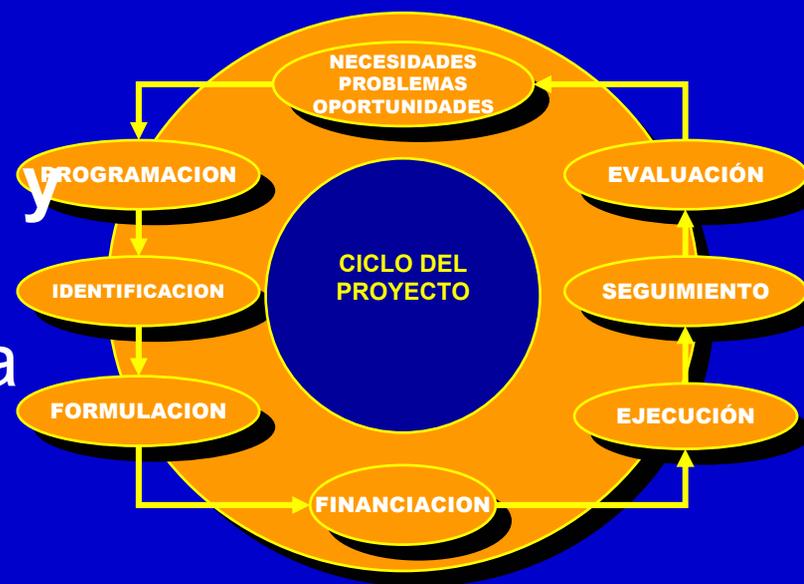
El Marco Lógico

- **Objetivos :**

1. Lograr una definición realista y clara de los **objetivos a medio y largo plazo.**

2. **Mejorar la comunicación y cooperación** entre los participantes a través de la planificación conjunta.

3. Establece la **base para el seguimiento y la evaluación** del proyecto.



PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico

- **Condiciones que debe reunir:**
 - Realizarse con información del área del proyecto.
 - Incluir a representantes de todas las partes involucradas:
 - ejecutores, gestores, técnicos, beneficiarios directos e indirectos, grupos de interés, etc.
 - Disponer de información sobre los problemas actuales en el área del proyecto:
 - estudios previos, necesidades, situación socio-cultural ..



PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

■ VENTAJAS DE SU UTILIZACIÓN:

- Guía el análisis sistemático de los elementos clave de un proyecto clarificando su propósito y su justificación.
- Mejora la planificación al resaltar las relaciones entre los elementos del proyecto y los factores externos.
- Facilita la comunicación y el entendimiento entre todas las partes involucradas.

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

■ ÚTIL EN TODAS LAS FASES DEL CICLO DE PROYECTO:

- Identificación : preparación del ML.
- Formulación
 - Análisis y Diagnóstico
 - Diseño
- Ejecución
- Seguimiento
- Evaluación

The Logical Framework Matrix

	Intervention Logic	Objectively Verifiable Indicators	Sources of Verification	Assumptions
Overall Objectives				
Project Purpose				
Results				
Activities		Means	Cost	
				Pre-conditions

El marco lógico es el instrumento de gestión de cada fase del ciclo de proyecto y el « instrumento maestro » a partir del cual se elaboran otros instrumentos

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico

■ LIMITACIONES DE SU UTILIZACIÓN:

- Puede existir una rigidez en la dirección del proyecto cuando se absolutizan los objetivos.
- No puede por sí solo establecer mejores políticas.
- Si las medidas o políticas están mal diseñadas o si falta lógica, el marco lógico revelará las contradicciones.

PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico

■ A PARTIR DE ÉL SE ELABORAN OTROS INSTRUMENTOS:

- el calendario de ejecución
- el plan de seguimiento

Overa I Workplan - Activity Schedule Feeder Roads Rehabilitation in Southern Region																
Result	Activity	Person Responsible	Completion Date by Quarter													
			1*	2 (Main implementatin period)										3**		
			Year 1				Year 2			Year 3			Yr.4			
			Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q3	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2
Result 1: Feeder roads are rehabilitated	1.1 Identify priority feeder roads to rehabilitate	Road managment unit, Project manager														
	1.2 Monitor road rehabilitation, including shelter, etc.	Road managment unit														
	1.3 Improve collection of road tolls and taxes	Finance & investment department Municipalities														
	1.4 Devise and apply system for reinvestment	Investment department														
	1.5															
Result 2: Quality of feeder road network is improved	2.1															
	2.2															
	2.3															
	2.4 Involve private sector in maintenance															
...																

Responsibility for Tasks
Ultimate responsibility for carrying out the above-mentioned tasks lies with the Project Manager

Project duration: 42 months
(3 months inception phase, 36 months main implementation period, 3 months final phase)

1 = Inception period
3 = Final phase

PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico: **DIALOGO Y PARTICIPACION**

■ **EL ML: DIALOGO Y PARTICIPACIÓN**

- ayuda a las personas encargadas de la preparación y la ejecución de los proyectos a estructurar y formular mejor sus pensamientos
- ayuda a que nos expresemos de manera clara y uniformizada
- Los trabajos de diálogo y participación inciden en el desarrollo humano.

El marco lógico no debe ser un mero “trámite formal” para la presentación de los proyectos

PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico: **DIALOGO Y PARTICIPACION**

■ **CADA ML DEBE SER EL PRODUCTO DE UN PROFUNDO ANÁLISIS Y DE UN PROCESO PARTICIPATIVO DE PLANIFICACIÓN, CUYA CALIDAD DEPENDE DE VARIOS FACTORES:**

- de las **informaciones** disponibles
- de la **consulta adecuada** de las partes interesadas, con una representación equilibrada.
- de las **enseñanzas** de la experiencia
- de las **capacidades** del equipo de planificación



PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico: **DIALOGO Y PARTICIPACION**

**TALLERES Y
SEMINARIOS**



**AGENTES DEL
PROYECTO**

PREPARACION PARA LA FORMULACION: El Marco Lógico

2 ETAPAS

The Logical Framework Matrix

	Intervention Logic	Objectively Verifiable Indicators	Sources of Verification	Assumptions
Overall Objectives				
Project Purpose				
Results				
Activities		Means	Cost	
				Pre-conditions

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico: ETAPAS



■ ETAPA DE ANALISIS

1. Análisis de la participación

2. Análisis de problemas

3. Análisis de objetivos

4. Análisis de estrategias:

La idea central consiste en que los Proyectos son diseñados para resolver los problemas a los que se enfrentan los grupos metas / beneficiarios, y responder a sus necesidades e intereses

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico: ETAPAS

■ ETAPA DE PLANIFICACION (DISEÑO)

- La idea del proyecto se convierte en un plan operativo práctico para la ejecución.
- Se elabora el ML: Se estructuran los principales elementos del proyecto, relacionando:
 - **los Recursos disponibles**
 - **las Actividades planeadas y**
 - **los Resultados esperados.**



Pensar entre todos cuales son los resultados para responder a las necesidades e intereses de los grupos metas / beneficiarios

PREPARACION PARA LA FORMULACION:

El Marco Lógico: ETAPAS

■ ETAPA DE PLANIFICACION (DISEÑO): LÓGICA DE INTERVENCIÓN





TRABAJO EN GRUPOS

RESULTADOS

OBJETIVOS

ACTIVIDADES

RECURSOS



PREPARACION FORMULACION

TERMINOS REFERENCIA

EQUIPO FORMULACION

PLAN TRABAJO

LOGICA INTERVENCION