



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA UNIVERSITARIA DE INFORMÁTICA
Departamento de Organización y Estructura de la Información
Asignatura: Teleformación (*e-learning*)



Plataforma *MOODLE*. Instalación, configuración y administración.

Universidad Politécnica de Madrid.

Departamento de Organización y Estructura de la Información

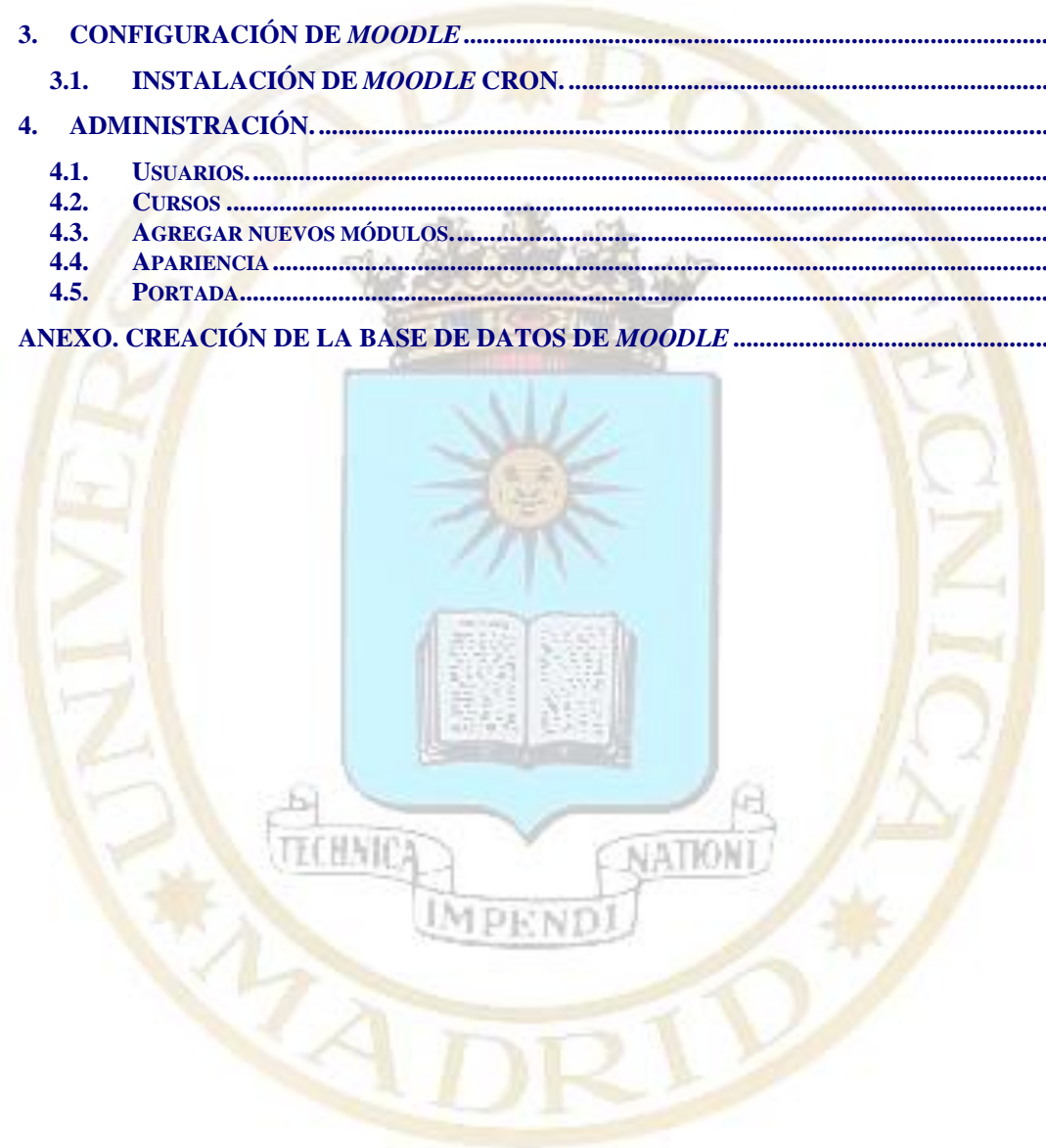
Pilar Martínez García
Jesús Sánchez López
José Luis Martín Núñez

Noviembre, 2011



ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. INSTALACIÓN DE <i>MOODLE</i>	2
2.1. DESCARGA DE LA APLICACIÓN.....	2
2.2. INSTALACIÓN.....	3
3. CONFIGURACIÓN DE <i>MOODLE</i>	11
3.1. INSTALACIÓN DE <i>MOODLE</i> CRON.....	13
4. ADMINISTRACIÓN.....	15
4.1. USUARIOS.....	17
4.2. CURSOS.....	23
4.3. AGREGAR NUEVOS MÓDULOS.....	28
4.4. APARIENCIA.....	29
4.5. PORTADA.....	31
ANEXO. CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE <i>MOODLE</i>	33





CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN.

A lo largo del tema anterior, se han analizado las tecnologías de soporte necesarias para permitir el funcionamiento de una plataforma *e-learning*.

En este tema, se ven los pasos necesarios para instalar *Moodle*, planteando dos posibles formas de hacerlo, en función de si ya se tienen instalados previamente los servicios necesarios (*Xampp*, *Apache*, soporte para PHP y la base de datos MySQL), o si hay que realizar una instalación completa.

A continuación se analiza como realizar la configuración inicial de *Moodle*, y se presentan brevemente las tareas más habituales que deberá realizar un administrador.

2. INSTALACIÓN DE MOODLE.

2.1. DESCARGA DE LA APLICACIÓN.

Si ya se tienen instalados previamente los servicios necesarios, por ejemplo con el paquete *Xampp*, y una vez que se haya verificado que dicha instalación funciona correctamente, se puede pasar a realizar la instalación del software *Moodle*.

Otra posibilidad es instalar un paquete completo de *Moodle*, que instala todo lo necesario. Para ello, hemos de descargar *Moodle* de su sitio web:



Figura 1. Sitio web de Moodle.



Es posible instalar la plataforma *Moodle* (y por supuesto *Apache* y *MySQL*) en una amplia variedad de plataformas, típicamente cualquier distribución de GNU/Linux o cualquiera de las versiones de Windows, aunque existen también versiones para otras plataformas.

En el caso que nos ocupa realizaremos una instalación en una plataforma *Microsoft*.

2.2. INSTALACIÓN.

2.2.1 Sin tener Xampp instalado previamente

Si no tenemos instalado *Xampp*, descargaremos el paquete que contiene la última versión estable de *Moodle* 1.9 en formato ZIP, por ejemplo la versión 1.9.14. junto con *Xampp lite* 1.7.1 (que instala en nuestro ordenador *Apache*, *MySql* y *PHP*).

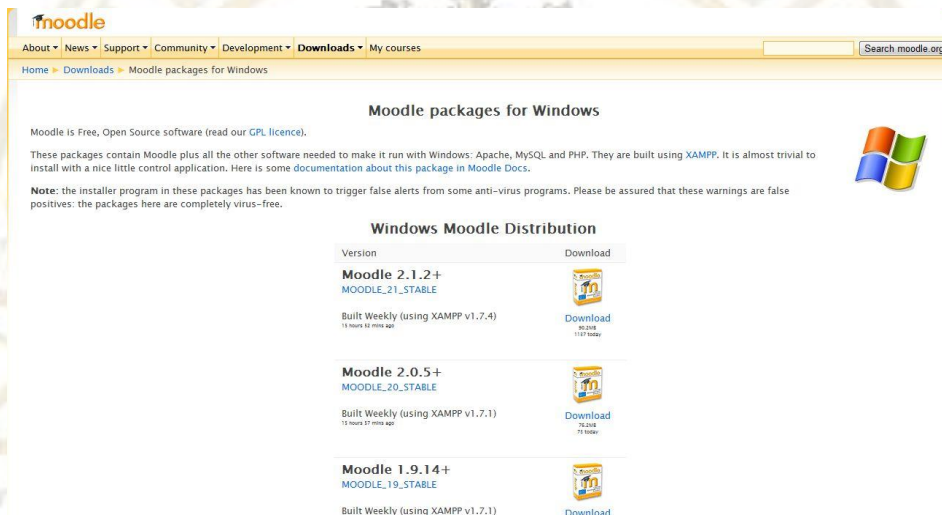


Figura 2. Descarga de un paquete incluyendo moodle y Xampp lite.

En el fichero zip que nos descargamos aparecen los siguientes archivos:

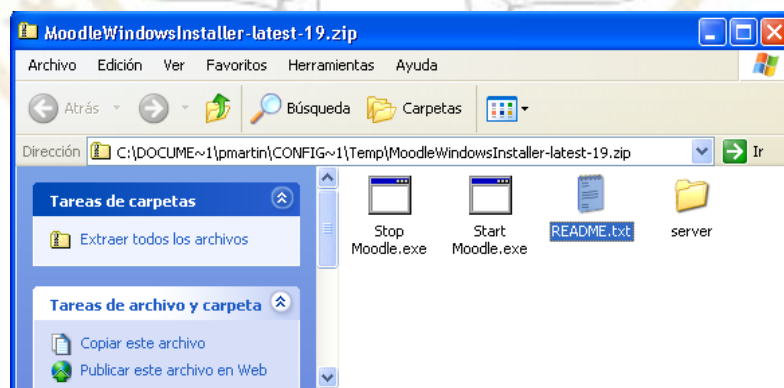


Figura 3. Contenido del fichero descargado.



Para empezar la instalación, tenemos que extraer todos los archivos, y después ejecutar “Start Moodle”. Se ejecuta la instalación de *Xampp* (en `server/install/install.php`), que hace que se pongan en marcha los servicios *Apache* y *MySql*.

Aparecerá una pantalla similar a esta:

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
#####
# ApacheFriends XAMPP Lite setup win32 Version 1.7
# Copyright (c) 2002-2008 ApacheFriends
#
# Authors: Kay Vogelgesang <kvo@apachefriends.org>
#          Carsten Wiedmann <webmaster@wiedmann-online.de>
#####
Configure for server 1.7.1
Configure XAMPP with awk for 'Windows_NT'
Please wait ...
Enable AcceptEx Winsocks v2 support for NT systems  DONE!

##### Have fun with ApacheFriends XAMPP Lite! #####

Starting "xampp"...
```

Figura 4. Instalación y configuración de Xampp.

Si se quiere comprobar el funcionamiento de Xampp, se puede ejecutar `xampp-control.exe` en el directorio `server` (ejecuta el panel de control de Xampp).

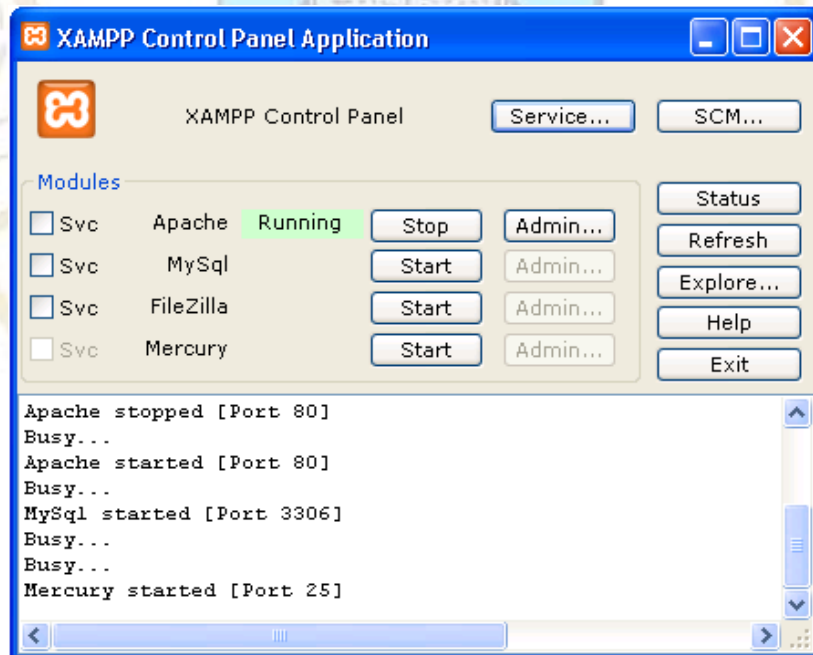


Figura 5. Panel de control de Xampp.

Si se desea parar el servicio *Moodle*, hay que utilizar “Stop Moodle.exe”.



Abrimos un navegador, y visitamos <http://localhost/> para empezar a trabajar. Desde otros ordenadores se accede a Moodle utilizando <http://xxx.xxx.xxx.xxx> donde *xx.xx.xx.xx* es la dirección IP del servidor, o el nombre del ordenador.

2.2.2 Instalación teniendo Xampp.

En caso de tener ya instalado *Xampp* descargaremos únicamente *Moodle*:

The screenshot shows the Moodle download page with three main sections:

- Moodle 2.0.5** (MOODLE_205): This is the official 2.0.5 build of Moodle. It includes release notes, bug fixes, and upgrading notes. It requires PHP 5.2.8, MySQL 5.0.25 or Postgres 8.3 or MSSQL 2005 or Oracle 10.2. Download links are provided for 21.5MB (17 today) and 27MB (72 today).
- Moodle 1.9.14+** (MOODLE_19_STABLE): This package is built every week with new security fixes (but no new features or general fixes). It includes recent changes log and upgrading notes. It requires PHP 4.3.0, MySQL 4.1.16 or Postgres 8.0 or MSSQL 9.0 or Oracle 9.0. Download links are provided for 18.5MB (109 today) and 15.9MB (198 today).
- Moodle 1.9.14** (MOODLE_1914): The latest 1.9 formal release with a number on it. The 1.9 branch is very old now and is not being improved except for major security fixes. The core Moodle team will keep working on security fixes until June 2012. See Releases for more info. Download links are provided for 18.4MB (87 today) and 15.9MB (85 today).

Figura 6. Descarga de un paquete básico de Moodle (sin Xampp).

A continuación hay que subir el fichero zip a la carpeta *htdocs* y descomprimirlo. También hay que crear la carpeta "*moodledata*" al mismo nivel que *htdocs*. Los ficheros que aparecen una vez descomprimidos en dicha carpeta aparecen en la siguiente figura:

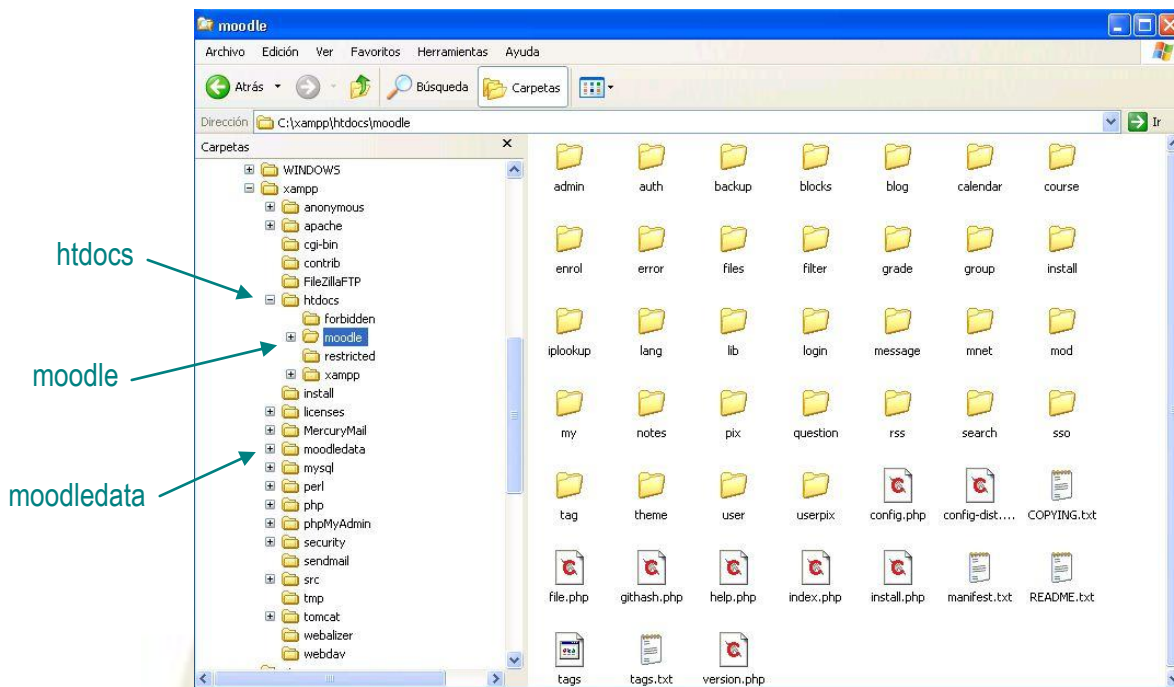


Figura 7. Contenido de la carpeta moodle.

Para poder instalar *Moodle* abrimos un navegador, y visitamos <http://localhost/moodle/install.php> para continuar con la configuración inicial de *Moodle*. Desde otros ordenadores se accede a *Moodle* utilizando <http://xxx.xxx.xxx.xxx/moodle> donde *xx.xx.xx.xx* es la dirección IP del servidor, o el nombre del ordenador.

2.2.3 CONFIGURACIÓN INICIAL DE MOODLE.

Habiendo preparado la instalación de *Moodle* siguiendo uno de los métodos de los apartados anteriores, continuaremos con la instalación de *Moodle*, empezando por elegir un lenguaje para la instalación (se recomienda utilizar Español – Internacional):



Figura 8. Comienzo de la instalación.

A continuación se hace una prueba de los servicios necesarios para utilizar *Moodle*:



Figura 9. Prueba de los servicios necesarios para el funcionamiento de Moodle.

Luego se configuran algunos directorios necesarios:



Figura 10. Configuración de los directorios.

Y se continúa con la configuración de la base de datos donde se almacenan los datos de Moodle:



localhost/moodle/install.php

moodle Instalación

Ahora necesita configurar la base de datos en la que se almacenarán la mayor parte de los datos de Moodle. Esta base de datos debe haber sido ya creada y disponer de un nombre de usuario y una contraseña de acceso.

Tipo: MySQL
Servidor: eg localhost o db.isp.com
Nombre: nombre de la base de datos, eg moodle
Usuario: usuario de la base de datos
Contraseña: contraseña de la base de datos
Prefijo de tablas: prefijo a usar en los nombres de las tablas (opcional)

Nota: el instalador tratará de crear la base de datos en el caso de que no exista.

Tipo: MySQL (mysql)

Servidor: localhost

Base de datos: moodle

Usuario: moodle

Contraseña: *****

Prefijo de tablas: mdl_

< Anterior Siguiente >

Figura 11. Configuración de la base de datos.

La instalación continua con la realización de algunas comprobaciones. (Si da problemas al crear la base de datos, ver anexo):

moodle Instalación

Comprobando su entorno

Estamos comprobando si los diferentes componentes de su servidor cumplen con los requerimientos mínimos de sistema

Comprobaciones del Servidor

Nombre	Información	Informe	Estado
php_extension	curl	Es recomendable que esté instalado/activado Se recomienda encarecidamente instalar la librería opcional Curl a fin de posibilitar la funcionalidad de la Red Moodle.	Revisar
php_extension	openssl	Es recomendable que esté instalado/activado Instalar la librería opcional OpenSSL es altamente recomendado – activa la funcionalidad de red de Moodle (Moodle Networking).	Revisar
unicode		Es obligatorio que esté instalado/activado	OK
database	mysql	Versión 4.1.16 es obligatoria y está ejecutando 5.5.16	OK
php		Versión 4.3.0 es obligatoria y está ejecutando 5.3.8	OK
php_extension	iconv	Es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	mbstring	Es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	tokenizer	Es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	xmlrpc	Es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	ctype	Es recomendable que esté instalado/activado	OK
php_extension	pcre	Es obligatorio que esté instalado/activado	OK

< Anterior Siguiente >

Figura 12. Comprobaciones del servidor.



Una vez revisados los posibles problemas que se hayan detectado al hacer las comprobaciones, se puede instalar el paquete del idioma que se desee utilizar (si no se hace en ese momento, lo podrá hacer posteriormente el administrador). Para que funcione correctamente en español, es necesario descargar dos paquetes:

- el paquete del español internacional (Español – Internacional (es)),
- así como el correspondiente a español de España (Español – España (es_es)).

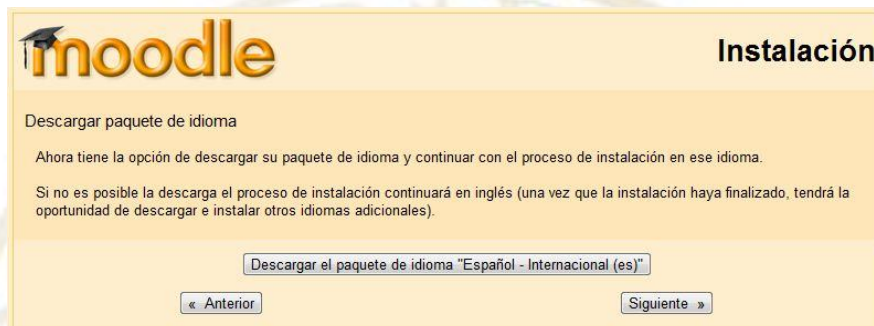


Figura 13. Instalación del paquete de idioma.

Después de instalar el paquete de idioma, aparece un mensaje que nos indica que la instalación se ha realizado correctamente.



Figura 14. Pantalla final de la instalación

Una vez terminada la configuración, aparece el acuerdo de licencia:



Licencia GPL

Licencia GPL

Moodle - Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment

Copyright

Copyright (C) 2001-2004 Martin Dougiamas (<http://dougiamas.com>)

Este programa es software gratuito; usted puede redistribuirlo y/o modificarlo bajo los términos de GNU General Public License según la publicación de The Free Software Foundation; incluso la versión 2 o alguna posterior.

El programa se distribuye en la confianza de que resulte útil, pero SIN GARANTÍA ALGUNA; incluso la garantía implicada en DISTRIBUCIÓN MECANTIL o AJUSTE A UN PROPÓSITO PARTICULAR. Vea la Licencia Pública General GNU para más detalles:

<http://www.gnu.org/copyleft/gpl.html>

¿Ha leído y comprendido los términos y condiciones?

Figura 15. Acuerdo de licencia.

Una vez leídos los términos de la licencia, pulsaremos el botón Sí (o Yes, si no se ha instalado el paquete de idioma español), y se lanzarán los procesos de configuración de Moodle. Es recomendable marcar la opción "Operación no atendida".

Información de la versión

Información de la versión

Moodle 1.9.14+ (Build: 20111115)

Si desea información sobre esta versión de Moodle, por favor vea [Release Notes](#)

Operación no atendida

Figura 16. Información de versión



3. CONFIGURACIÓN DE MOODLE

Para continuar con la configuración, se procede a la configuración de la base de datos de Moodle:

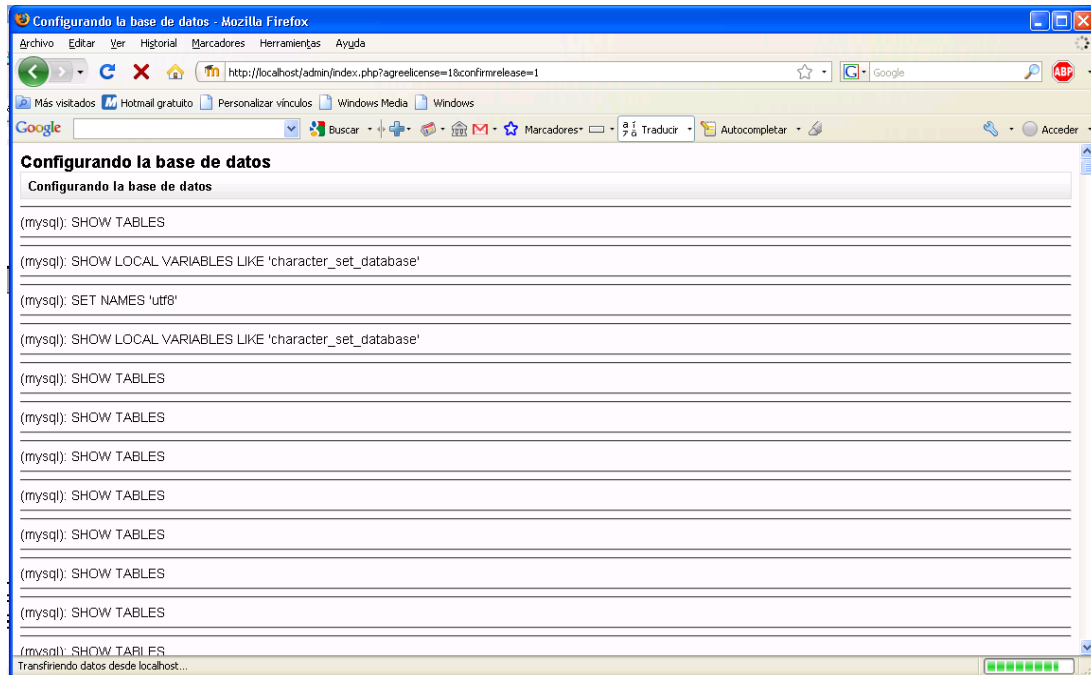


Figura 17. Configuración de la base de datos de Moodle.

Es importante que recorramos esta página y verifiquemos que se han completado con éxito todas las operaciones, en caso contrario el sistema puede no funcionar correctamente. Si se produce algún fallo, casi con seguridad se deberá a que alguna de las operaciones anteriores contiene algún dato incorrecto: repase todas ellas y verifique que el usuario y contraseña de la base de datos es el que se ha introducido en el fichero *config.php*.

Verificaremos que todos los procesos se han ejecutado correctamente y pulsaremos *Continuar*.

A continuación configuraremos los parámetros del usuario administrador de nuestra plataforma: no olvide anotar el usuario y la contraseña que establezca o no será posible conectarse al sistema posteriormente:



General * Mostrar Avanzadas

Nombre de usuario*
La contraseña debería tener al menos 8 caracter(es), al menos 1 dígitos, al menos 1 minúscula(s), al menos 1 mayúscula(s), al menos 1 caracter(es) no alfanuméricos

Nueva contraseña* Desenmascarar

Forzar cambio de contraseña

Nombre*
Apellido*
Dirección de correo*

Mostrar correo

Correo activado

Ciudad*

Seleccione su país*

Zona horaria

Idioma preferido

Figura 18. Configuración de la cuenta del administrador.

Pulsaremos en el botón *Actualizar información personal*, y a continuación, en la siguiente página podemos realizar una serie de configuraciones previas y muy generales de nuestra plataforma (podremos cambiar esta configuración más adelante con permisos de administrador):

Nuevos ajustes - Ajustes de portada

Nombre completo del sitio
fullname

Nombre corto para el sitio (una palabra)
shortname

Descripción de la página principal
summary

Ruta: body > font.Apple-style-span

Esta descripción del sitio aparecerá en la página de portada.

Figura 19. Configuración de la página de inicio.

Pulsamos en *Guardar cambios*, y ya habremos terminado con la instalación y configuración básica de nuestra plataforma Moodle, y accederemos a la página principal de la misma:



Figura 20. Página principal de la plataforma Moodle.

En este momento, se puede empezar a dar de alta usuarios y cursos como veremos en el apartado 3.

3.1. INSTALACIÓN DE MOODLE CRON.

Para que los usuarios puedan recibir los mensajes de los foros de las distintas asignaturas, así como los mensajes de otros usuarios, es necesario configurar el servidor de correo que se vaya a utilizar.

Figura 21. Configuración del servicio de correo.

Algunos módulos de Moodle requieren revisiones continuas para llevar a cabo determinadas tareas. Por ejemplo, Moodle necesita revisar los foros de discusión para poder enviar copias de los mensajes a las personas que están suscritas.

El *script* que hace todo esto está en el directorio *admin*, y se llama *cron.php*:



```
Server Time: Tue, 03 Nov 2009 18:48:53 +0100

Starting activity modules
Processing module function assignment_cron ...done.
Processing module function chat_cron ...done.
Processing module function forum_cron ...Starting digest processing...
Cleaned old digest records
Sending forum digests: Tuesday, 3 de November de 2009, 18:48
done.
Processing module function scorm_cron ...Updating scorm packages which require daily update
done.
Processing module function wiki_cron ...done.
Finished activity modules
Starting blocks
Processing cron function for rss_client....
0 feeds refreshed (took 0.065245 seconds)
done.
Processing cron function for search....Global searching is not enabled. Nothing performed by search.
done.
Finished blocks
Starting admin reports
Finished admin reports
Updating languages cache
Removing expired enrolments ...none found
Starting main gradebook job ...
done.
Running backups if required...
Checking backup status...INACTIVE
Backup tasks finished.
Running auth crons if required...
Cron script completed correctly
Execution took 3.874699 seconds
```

Figura 22. Ejecución de *cron.php*.

Sin embargo, no puede funcionar por sí mismo, de manera que hay que establecer un mecanismo en el que este script se ejecute regularmente (por ejemplo, cada cinco o diez minutos). Esto proporciona una señal de manera que el script pueda llevar a cabo funciones en determinados períodos definidos para cada módulo. Este tipo de mecanismo es lo que se denomina un servicio *cron*. En Windows, la forma más sencilla es usar el paquete moodle-cron-for-windows.zip que lo hace todo de una forma muy fácil instalando un pequeño servicio Windows.



4. ADMINISTRACIÓN.

Ya hemos instalado *Moodle* y hemos realizado la configuración básica: es el momento de comenzar a administrarlo, gestionarlo, añadir y organizar contenido. Lo primero que debemos conocer antes de comenzar con estas actividades es el bloque Administración del sitio.

Cuando iniciamos sesión con permisos de administrador en *Moodle* (solo los administradores tendrán esta vista), se mostrará la siguiente pantalla:

Figura 23. Pantalla de inicio de Moodle (punto de vista del administrador)

A la izquierda está el bloque Administración del sitio que es el centro de control de *Moodle*:

Figura 24. Bloque de administración del sitio Moodle.

Cada uno de los bloques anteriores aparece descrito brevemente a continuación:

- Notificaciones. Actualiza la base de datos de *Moodle*. Esto es útil cuando instalamos un nuevo módulo en el sistema (programa que le añade funciones a *Moodle*).



- Usuarios. Permite controlar a los usuarios registrados del sitio, administrarlos, crear grupos, inscribir usuarios en masa o desactivar cuentas. Además, se pueden asignar roles de usuario y permisos.
- Cursos. Se utiliza para administrar y crear los cursos. También se gestionan las categorías y las copias de seguridad.
- Calificaciones. Se utiliza para gestionar los niveles y escalas de calificación, los libros de calificaciones y las categorías
- Ubicación. Permite especificar la ubicación física del servidor y la zona horaria.
- Idioma. Permite escoger el idioma por defecto, ver los paquetes de idiomas instalados y editarlos. Por ejemplo, para instalar correctamente el español, además del paquete de español internacional que hemos descargado durante la instalación, hay que agregar el español de España:

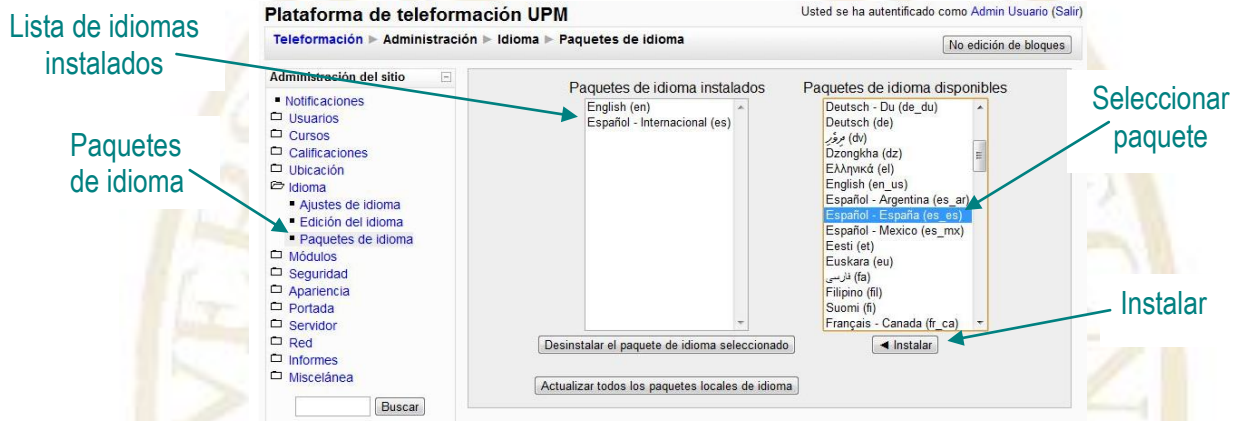


Figura 25. Instalar otros paquetes de idiomas.

- Módulos. Los módulos son la base de Moodle: existen módulos para guardar calificaciones, módulos para hacer exámenes, módulos para añadir actividades, etc. Esta sección de la Administración del sitio permite administrarlos.
- Seguridad. Contiene los ajustes generales del sitio, los privilegios y los antivirus instalados en el servidor.
- Apariencia. Permite cambiar el diseño general del sitio (con los temas) o la apariencia particular de ciertos elementos.
- Portada. La portada es la pantalla de inicio de Moodle. Esta sección nos permitirá definir su comportamiento y manejar copias de seguridad del sitio.
- Servidor. Permite realizar tareas de mantenimiento en el servidor (solo deben hacerlo los usuarios avanzados).
- Red. Permite conectarse con servidores remotos (solo usuarios avanzados)
- Informes. Muestra estadísticas del sitio (como visitas, calificaciones, accesos, etc.)
- Miscelánea. Permite añadir nuevas funciones al sitio (como la búsqueda global) y explorar la base de datos.

A continuación describiremos más a fondo algunas de las tareas más habituales para el administrador.



4.1. USUARIOS.

El menú de usuarios completamente desplegado sería:

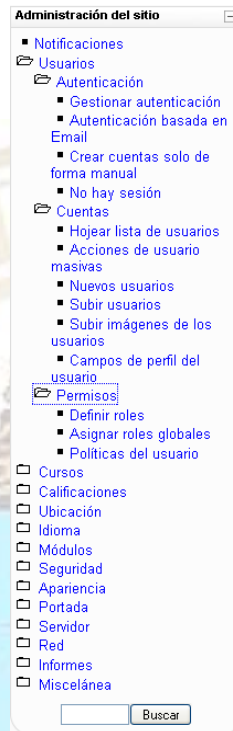


Figura 26. Bloque Administración: menú Usuarios.

4.1.1 Alta de un usuario nuevo.

Empezaremos por dar de alta un nuevo usuario. Para ello pincharemos en *Cuentas/Nuevos usuarios*, y obtendremos la siguiente pantalla, en la que tendremos que introducir los datos relativos al usuario (es obligatorio introducir los campos marcados en rojo, el resto podemos dejarlos en blanco).



Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Cuentas > Nuevos usuarios No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Hojear lista de usuarios
 - Acciones de usuario masivas
 - Nuevos usuarios
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios
 - Campos de perfil del usuario
- Permisos
- Cursos
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

Buscar

General

Nombre de usuario*

Nueva contraseña* Desenmascarar

Forzar cambio de contraseña

Nombre*

Apellidos*

Correo electrónico*

Mostrar correo

Correo activado

Ciudad*

Selección su país*

Zona horaria

Idioma preferido

Descripción

Ruta:

Figura 27. Alta de un nuevo usuario.

Una vez introducido el nuevo usuario, obtendríamos como resultado la siguiente pantalla:

Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Cuentas > Hojear lista de usuarios No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Hojear lista de usuarios
 - Acciones de usuario masivas
 - Nuevos usuarios
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios
 - Campos de perfil del usuario
- Permisos
- Cursos
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

Buscar

4 Usuarios

Nuevo filtro

Nombre completo

Agregar filtro

Nuevos usuarios

Nombre / Apellidos	Correo electrónico	Ciudad	País	Última entrada	
Admin Usuario		Madrid	España	49 segundos	Editar
Francisco Fuentes	francisco.fuentes@correo.es	Madrid	España	Nunca	Editar Borrar

Nuevos usuarios

Figura 28. Listado de usuarios



4.1.2 Introducir usuarios desde un archivo de texto.

En vez de introducir los nuevos usuarios uno por uno, se pueden introducir en bloque desde un archivo de texto. Dicho archivo debe tener el siguiente formato:

- Cada línea del archivo contiene un registro.
- Cada registro es una serie de datos separados por comas.
- El primer registro del archivo es especial, y contiene una lista de nombres de campos. Este registro define el formato del resto del archivo.

Campos requeridos. Estos campos deben estar presentes en el primer registro, y deben definirse para cada usuario:

username, password, firstname, lastname, email

Campos por defecto. Estos campos son opcionales (si no están presentes, se tomarán los valores del administrador primario):

institution, department, city, country, lang, auth, timezone

Campos opcionales. Todos estos son opcionales. Los nombres de los cursos son sus "nombres cortos" (si se incluyen los nombres cortos de los cursos el alumno se inscribirá automáticamente en esos cursos). Los nombres de los grupos deben estar asociados a los cursos correspondientes, por ejemplo, group1 a course1, etc.:

idnumber, icq, phone1, phone2, address, url, description, mailformat, maildisplay, htmeditor, autosubscribe, course1, course2, course3, course4, course5, group1, group2, group3, group4, group5, type1, type2, type3, type4, type5, role1, role2, role3, role4, role5, emailstop

- Para campos booleanos hay que utilizar 0 para falso y 1 para verdadero.
- Los tipos se usan para informar a *Moodle* si el usuario es un estudiante o un profesor en el caso de que el correspondiente curso exista (por ejemplo, type2 corresponde a course2). 1 = Estudiante, 2 = Profesor editor y 3 = Profesor no editor. Si el tipo se deja en blanco, o si no se especifica curso, el usuario será estudiante por defecto.
- Para los cursos, hay que utilizar el nombre corto del curso.
- Si un usuario ya está registrado en la base de datos de *Moodle*, el script devolverá el número *userid* (índice de la base de datos) de ese usuario, e inscribirá al usuario en los cursos **sin** alterar la información anterior.

Un ejemplo de un archivo válido sería:

```
username, password, firstname, lastname, email, lang, idnumber, maildisplay  
juanb, secreto, Juan, Benítez, janb@algo.edu, es, 3663737, 5  
saraf, secreta, Sara, Fernández, sarara@alomas.edu, es, 6736733, 6
```

Una vez creado el archivo, usáramos la opción *Cuentas/Subir usuarios*:



Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Cuentas > Subir usuarios No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Hojear lista de usuarios
 - Acciones de usuario masivas
 - Nuevos usuarios
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios
 - Campos de perfil del usuario
 - Permisos
 - Cursos
 - Calificaciones
 - Ubicación
 - Idioma
 - Módulos
 - Seguridad
 - Apariencia
 - Portada
 - Servidor
 - Red
 - Informes
 - Miscelánea

Buscar

Marcadores del administrador Marcar esta página

Subir usuarios

Subir

Archivo (Tamaño máximo: 16Mb)* Examinar...

Delimitador CVS :
Codificación UTF-8
Previsualizar filas 10

Subir usuarios

En este formulario hay campos obligatorios

Figura 29. Subir usuarios desde un archivo

Si introducimos en un fichero los datos anteriores y lo cargamos, obtendríamos lo siguiente:

Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Cuentas > Subir usuarios No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Hojear lista de usuarios
 - Acciones de usuario masivas
 - Nuevos usuarios
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios
 - Campos de perfil del usuario
 - Permisos
 - Cursos
 - Calificaciones
 - Ubicación
 - Idioma
 - Módulos
 - Seguridad
 - Apariencia
 - Portada
 - Servidor
 - Red
 - Informes
 - Miscelánea

Buscar

Marcadores del administrador Marcar esta página

Previsualizar subida de usuarios

username	password	firstname	lastname	email	lang	idnumber	maildisplay
juanb	secreto	Juan	Bentéz	janb@algo.edu	es	3663737	5
saraf	secreta	Sara	Fernandez	sarara@alomas.edu	es	6736733	6

Número de registros pre-procesados: 2

Configuración

Tipo de subida: Agregar sólo nuevos, pasar por alto usuarios existentes

Contraseña de nuevo usuario: Campo requerido en el archivo

Detalles de usuario existente: Sin cambios

Contraseña de usuario existente: Sin cambios

Permitir renombrar: No

Permitir eliminar: No

Prevenir duplicados de dirección email: No

Seleccionar para operaciones masivas: No

Valores por defecto

Correo activado: Esta dirección de correo está habilitada

Foro de auto-suscripción: No, no me suscriba automáticamente a los foros

Ciudad: Madrid

Institución:

Departamento:

Subir usuarios Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

Figura 30. Previsualizar nuevos usuarios



Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Cuentas > Subir usuarios [No edición de bloques]

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Hojea lista de usuarios
 - Acciones de usuario masivas
 - Nuevos usuarios
 - Subir usuarios
 - Subir imágenes de los usuarios
 - Campos de perfil del usuario
 - Permisos
- Cursos
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

Buscar

Marcadores del administrador

Marcar esta página

Resultados de subida de usuarios

Estado	Línea CVS	ID de usuario	Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Correo electrónico	Contraseña	Autenticación	Matriculaciones	Borrar
Nuevo usuario	2	6	juanb	Juan	Benitez	janb@algo.edu				
Nuevo usuario	3	7	saraf	Sara	Fernandez	sarara@alomas.edu				

Usuarios creados: 2
Usuarios con contraseña débil: 0
Errores: 0

Continuar

Figura 31. Resultado de subida de usuarios

4.1.3 Asignar permisos.

Una vez que se han creado los usuarios, se puede optar por asignar los permisos correspondientes:

Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como Admin Usuario. (Salir)

Teleformación > Administración > Usuarios > Permisos > Definir roles [No edición de bloques]

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Permisos
 - Definir roles
 - Asignar roles globales
 - Políticas del usuario
 - Cursos
 - Calificaciones
 - Ubicación
 - Idioma
 - Módulos
 - Seguridad
 - Apariencia
 - Portada
 - Servidor
 - Red
 - Informes
 - Miscelánea

Buscar


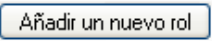
Gestionar roles Permitir asignar roles Permitir anular roles

Roles ?

Nombre	Descripción	Nombre corto	Editar
Administrator	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	admin	🔊 ✕ ⬇
Course creator	Course creators can create new courses and teach in them.	coursecreator	🔊 ✕ ⬆ ⬇
Teacher	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	editingteacher	🔊 ✕ ⬆ ⬇
Non-editing teacher	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	teacher	🔊 ✕ ⬆ ⬇
Student	Students generally have fewer privileges within a course.	student	🔊 ⬆ ⬇
Guest	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	guest	🔊 ⬆ ⬇
Authenticated user	All logged in users.	user	🔊 ⬆

Añadir un nuevo rol

Figura 32. Definir roles

Por defecto, en Moodle existen los roles que aparecen en la imagen. Se puede optar por cambiar los nombres y permisos de los roles existentes (pinchando en el icono ) , o crear nuevos roles utilizando el botón 

El administrador además puede definir qué usuarios pueden asignar roles (indicando así mismo los roles que pueden asignar: no tendría sentido que un tipo de usuario pudiese asignar permisos por encima de los que tiene). Se utiliza la pestaña “Permitir asignar roles”:



Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como [Admin Usuario](#). ([Salir](#))

Teleformación > Administración > Usuarios > Permisos > Definir roles No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Permisos
 - Definir roles
 - Asignar roles globales
 - Políticas del usuario
- Cursos
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

[Gestionar roles](#) [Permitir asignar roles](#) [Permitir anular roles](#)

Permitir a los roles de la izquierda asignar los roles de cada columna

	Administrator	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 33. Permitir asignar roles

Así como indicar qué categorías de usuarios pueden modificar los permisos que se tienen (es bastante peligroso modificar los permisos, es recomendable que solo lo hagan usuarios con experiencia). Para ello se utiliza la pestaña “Permitir anular roles”:

Plataforma de Teleformación UPM Ud. está en el sistema como [Admin Usuario](#). ([Salir](#))

Teleformación > Administración > Usuarios > Permisos > Definir roles No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
 - Autenticación
 - Cuentas
 - Permisos
 - Definir roles
 - Asignar roles globales
 - Políticas del usuario
- Cursos
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

[Gestionar roles](#) [Permitir asignar roles](#) [Permitir anular roles](#)

Seleccione qué rol(es) puede(n) ser invalidado(s) por cada rol de la columna izquierda.
Note que estos ajustes sólo se aplican a los usuarios que tienen permiso en moodle/role:override o en moodle/role:safeoverride.

	Administrator	Course creator	Teacher	Non-editing teacher	Student	Guest	Authenticated user
Administrator	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Course creator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Non-editing teacher	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Student	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Guest	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Authenticated user	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figura 34. Permitir anular roles



4.2. CURSOS

En el menú de cursos encontramos las siguientes opciones:

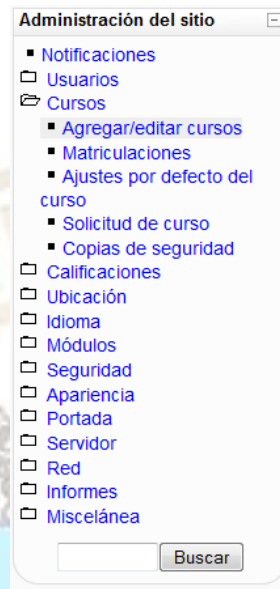


Figura 35. Bloque Administración: menú Cursos.

4.2.1 Ajustes por defecto.

En la opción *Ajustes por defecto del curso*, aparecen los datos con los que se rellenarán automáticamente todos los cursos nuevos que creamos en nuestra plataforma:



Plataforma de Teleformación UPM Usted se ha autenticado como Admin Usuario (Salir)

Teleformación > Administración > Cursos > Ajustes por defecto del curso No edición de bloques

Administración del sitio

- Notificaciones
- Usuarios
- Cursos
 - Agregar/editar cursos
 - Matriculaciones
 - Ajustes por defecto del curso**
 - Solicitud de curso
 - Copias de seguridad
- Calificaciones
- Ubicación
- Idioma
- Módulos
- Seguridad
- Apariencia
- Portada
- Servidor
- Red
- Informes
- Miscelánea

Ajustes por defecto del curso

Formato format Valor por defecto: Formato semanal
La portada del curso se mostrará en este formato.

Número de semanas o temas numsecciones Valor por defecto: 10
Número de semanas/temas que se muestran en la portada del curso.

Temas ocultos hidensecciones Valor por defecto: Las secciones ocultas se muestran en forma colapsada
Cómo se mostrarán a los estudiantes las secciones ocultas del curso.

Items de noticias para ver newsitems Valor por defecto: 5
Número de items recientes que aparecen en la portada del curso, en la casilla de noticias inferior derecha (0 significa que la casilla de noticias no aparecerá).

Mostrar calificaciones showgrades Valor por defecto: Si
Activa la presentación del libro de calificaciones. No impide que las calificaciones se muestren dentro de las actividades individuales.

Mostrar informes de actividad showreports Valor por defecto: No

Tamaño máximo para archivos cargados por usuarios maxbytes Valor por defecto: 16Mb
Definir el tamaño máximo de los archivos que los estudiantes pueden subir a este curso, limitado por el ajuste general del sitio.

Metacurso metacourse Valor por defecto: No
Definir el curso como metacurso. Un metacurso toma las matriculaciones (y otras asignaciones de rol) de uno o más cursos 'hijos'.

[Moodle Docs para esta página](#)

Usted se ha autenticado como Admin Usuario (Salir)

Figura 36. Ajustes por defecto de los cursos

4.2.2 Alta de un curso.

Al pinchar en *Agregar/editar cursos*, podemos elegir entre agregar un curso o una categoría de cursos, como se ve en la siguiente figura:



Figura 37. Agregar/editar curso

Si se opta por crear una nueva categoría, tenemos que asignarle un nombre y descripción, e indicar en que nivel va a estar:

Figura 38. Agregar nueva categoría

Después de crear las categorías necesarias, pasamos a crear un curso. Habrá que indicar como mínimo el nombre completo y el nombre corto. El resto de los datos, se rellenan automáticamente con lo que hayamos puesto en los ajustes por defecto (se pueden modificar para cada curso si se desea):



Después de pulsar guardar cambios, tenemos la posibilidad de indicar qué usuarios tendrán acceso al curso:

Curso de prueba 1 Usted se ha autenticado como Admin Usuario (Salir)

Teleformación > CPrueba1 > Roles

Roles asignados localmente [Anular permisos](#)

Asignar roles en Curso: CPrueba1 ?

Roles	Descripción	Usuarios
Administrador (Administrator)	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
Creador de curso (Course creator)	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Profesor (Teacher)	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
Profesor sin edición (Non-editing teacher)	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Estudiante (Student)	Students generally have fewer privileges within a course.	0
Invitado (Guest)	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

[Haga clic aquí para entrar a su curso](#)

Figura 40. Asignar roles en un curso (I)

Vamos asignando los roles pinchando en cada rol. Seleccionamos los usuarios que deseemos de la lista, y pulsamos agregar:

Curso de prueba 1 Usted se ha autenticado como Admin Usuario (Salir)

Teleformación > CPrueba1 > Roles

Roles asignados localmente [Anular permisos](#)

Asignar roles en Curso: CPrueba1 ?

Rol a asignar:

Período de vigencia de la matrícula: Comienzo en:

3 usuarios existentes

- Juan Benitez, janb@algo.edu
- Sara Fernandez, sarara@alomas.edu
- Francisco Fuentes, francisco.fuentes@correo.es

3 usuarios potenciales

- Pilar Martínez García, pmartin@eui.upm.es
- Jesús Sánchez López, jesus.sanchezl@upm.es
- Admin Usuario, jsanchez@eui.upm.es

[Asignar roles en Curso: CPrueba1](#)

Figura 41. Asignar roles en un curso (II)

Al finalizar, pulsamos *Asignar roles en curso CPrueba1*, y vemos los roles actuales:



Asignar roles en Curso: CPrueba1

Roles	Descripción	Usuarios
Administrador (Administrator)	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	1 Admin Usuario
Creador de curso (Course creator)	Course creators can create new courses and teach in them.	0
Profesor (Teacher)	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	2 Pilar Martinez Garcia Jesús Sánchez López
Profesor sin edición (Non-editing teacher)	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
Estudiante (Student)	Students generally have fewer privileges within a course.	3 Juan Benitez Sara Fernandez Francisco Fuentes
Invitado (Guest)	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

[Haga clic aquí para entrar a su curso](#)

Figura 42. Asignar roles en un curso (III)

4.3. AGREGAR NUEVOS MÓDULOS.

Para añadir a Moodle algún módulo que no venga incluido entre los básicos, por ejemplo el módulo que nos permite realizar encuestas personalizadas (*questionnaire*), deberemos seguir los siguientes pasos:

- Descargar el módulo *questionnaire* desde moodle.org (podemos buscar entre los módulos, o acceder directamente a: <http://moodle.org/mod/data/view.php?d=13&rid=84&filter=1>).
- Descomprimir el fichero zip en la carpeta moodle/mod
- Entrar con el navegador en la dirección <http://localhost/moodle/admin/index.php> (o en la opción *Notificaciones* del menú de *Administración*): se instalará el nuevo módulo que se acaba de descargar:

Instalando el módulo de tablas

Gestytec » Instalando el módulo de tablas

No warnings - Scroll to the continue button

questionnaire

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES

(mysql): SHOW TABLES



Figura 43. Instalación del módulo questionnaire.

A partir de ese momento, el nuevo módulo aparecerá entre los disponibles, como se puede comprobar en la opción Módulos/Actividades/Gestionar Actividades.

Módulo questionnaire

Módulo	Actividades	Versión	Ocultar/Mostrar	Borrar	Configuración
Base de datos	0	2007101515		Borrar	Configuración
Chat	0	2009031100		Borrar	Configuración
Consulta	0	2007101509		Borrar	
Cuestionario	0	2007101511		Borrar	Configuración
Diario	0	2007101509		Borrar	
Encuesta	0	2007101509		Borrar	
Etiqueta	0	2007101510		Borrar	
Foro	0	2007101513			Configuración
Glosario	0	2007101509		Borrar	Configuración
Hot Potatoes Quiz	0	2007101513		Borrar	Configuración
LAMS	0	2007101509		Borrar	Configuración
Lección	0	2008112601		Borrar	
Questionnaire	0	2008060405		Borrar	
Recurso	0	2007101511		Borrar	Configuración
SCORM	0	2007110503		Borrar	Configuración
Taller	0	2007101510		Borrar	
Tarea	0	2007101511		Borrar	Configuración
Wiki	0	2007101509		Borrar	

Figura 44. Opción Gestionar Actividades

Como se puede ver en la imagen anterior, la opción *Gestionar Actividades* sirve para administrar las actividades que van a estar disponibles para su utilización por parte de los profesores de un curso.

4.4. APARIENCIA

Las opciones correspondientes a la apariencia son las siguientes:

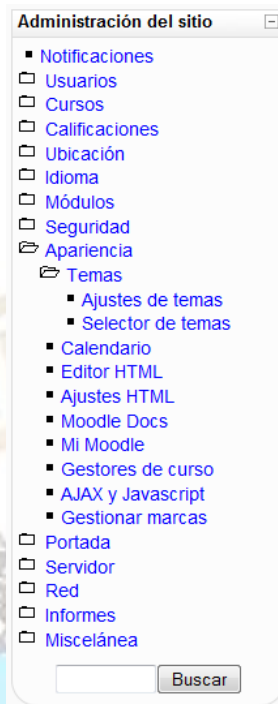


Figura 45. Bloque Administración: menú Apariencia.

4.4.1 Cambiar el tema del curso

Se puede cambiar el aspecto de nuestra plataforma Moodle utilizando la opción *Temas/Selector de temas* del menú *apariencia*. Revisamos los temas que aparecen, y elegimos el que consideremos más adecuado.

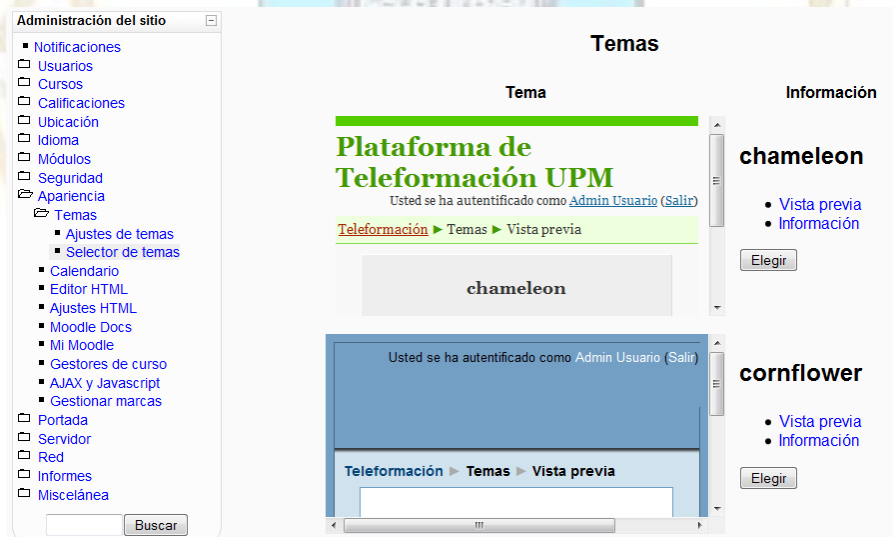


Figura 46. Elegir un tema para la plataforma Moodle.



En la opción *Ajustes de temas* podemos indicar si el tema será el mismo para toda la plataforma, se aplicará uno diferente para cada categoría de cursos, o si se puede modificar para cada curso e incluso si cada usuario puede poner el que prefiera.

4.5. PORTADA

Además de modificar el aspecto de nuestra plataforma con el menú *Apariencia*, podemos terminar de personalizarla indicando que información deseamos tener en la portada.

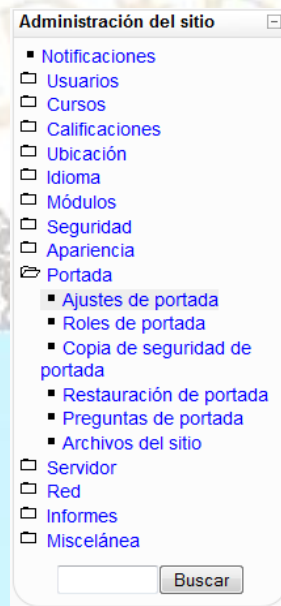


Figura 47. Bloque Administración: menú Portada.



Ajustes de portada

Nombre completo del sitio fullname

Nombre corto para el sitio (una palabra) shortname

Descripción de la página principal summary

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** **I** **U** **S**

Plataforma de Teleformación UPM

Ruta:

Esta descripción del sitio aparecerá en la página de portada.

Portada frontpage

Mostrar ítems de noticias

Ninguno

Ninguno

Los elementos seleccionados se mostrarán en la portada del sitio.

Elementos de la portada al entrar al sitio frontpageloggedin

Mostrar la lista de cursos

Ninguno

Ninguno

Los elementos seleccionados se mostrarán en la portada del sitio cuando un usuario se autentifica.

Maximum Category Depth maxcategorydepth Valor por defecto: Sin límite
This specifies the maximum depth of child categories shown

Incluir una sección de tema numsections Valor por defecto: Sí
Si se selecciona, se mostrará una sección en la portada del sitio.

Ítems de noticias para ver newsitems Valor por defecto: 3

Cursos por página coursesperpage Valor por defecto: 20
Introduzca el número de cursos a mostrar por página en un listado de cursos.

Permitir que se vean los cursos de categorías ocultas allowvisiblecoursesinhiddencategories Valor por defecto: No
Mostrar normalmente los cursos de categorías ocultas

Rol por defecto de la portada defaultfrontpageroleId Valor por defecto: Ninguno

Figura 48. Ajustes de portada



ANEXO. CREACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE MOODLE

Si al instalar *Moodle* no se ha podido crear la base de datos, es necesario crearla: hay que poner en marcha *Xampp*, y abrir con un navegador la página *localhost* (en el ordenador en el que se está realizando la instalación). La página que nos aparece es:



Figura 49. Página de inicio de Xampp.

Para crear la base de datos de *Moodle*, utilizaremos la herramienta *phpMyAdmin*. Seleccionamos Bases de datos, y creamos una nueva base de datos con formato `utf8_unicode_ci`:

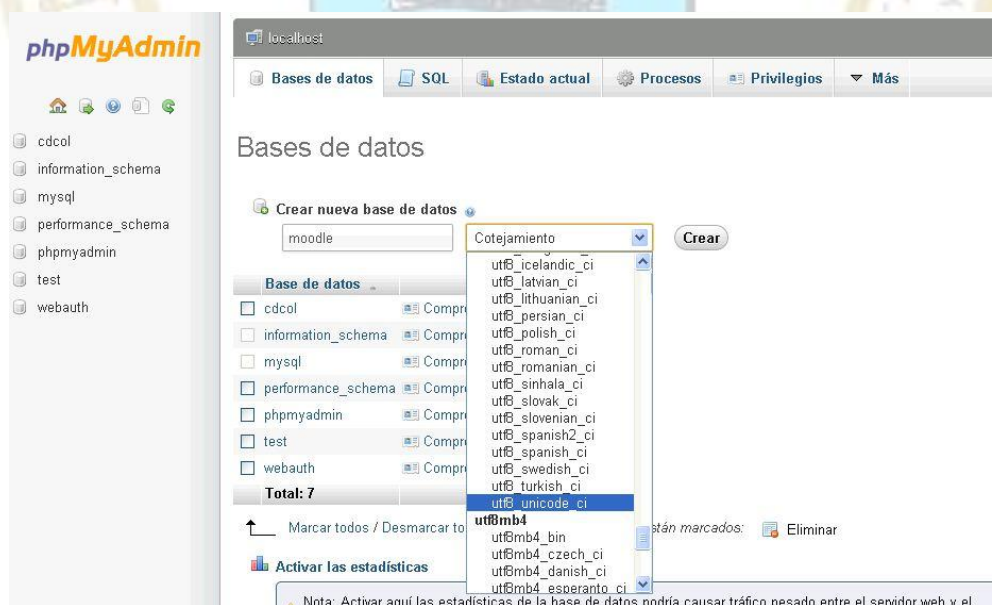


Figura 50. Creación de la base de datos.



A continuación es necesario crear un usuario con el mismo nombre (pestaña Privilegios) y la contraseña que deseemos, y otorgarle todos los derechos en esa base de datos.

Bases de datos

Privilegios

Crear usuarios

Usuario	Servidor	Contraseña	Privilegios globales	Conceder	Acción
<input type="checkbox"/> cualquiera	%	--	USAGE	No	Editar los privilegios Exportar
<input type="checkbox"/> cualquiera	localhost	No	USAGE	No	Editar los privilegios Exportar
<input type="checkbox"/> pma	localhost	No	USAGE	No	Editar los privilegios Exportar
<input type="checkbox"/> root	127.0.0.1	No	ALL PRIVILEGES	Sí	Editar los privilegios Exportar
<input type="checkbox"/> root	localhost	No	ALL PRIVILEGES	Sí	Editar los privilegios Exportar

➡ Agregar un nuevo usuario

➡ Eliminar a los usuarios seleccionados

(Revocar todos los privilegios activos de los usuarios y borrarlos después.)
 Eliminar las bases de datos que tienen los mismos nombres que los usuarios.

Continuar

Figura 51. Creación de usuarios de la base de datos.